

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*ORDE 34/2011, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que realitzen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2012.* [2012/327]

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de Persones Adultes (DOGV núm. 2439, de 31 de gener de 1995), crea mecanismes i instruments per a afavorir la col·laboració entre l'Administració educativa, l'Administració laboral i les corporacions locals a fi de completar i reforçar, d'una banda, l'acció formativa de les persones adultes portada a terme per la xarxa de centres de titularitat de la Generalitat, i d'un altra, la que han assumit l'Administració local i les entitats privades sense ànim de lucre.

Així mateix, el capítol IX del títol I de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), insisteix en la necessària col·laboració entre les corporacions locals i l'Administració educativa i laboral.

Per esta raó, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2012, convoca ajudes econòmiques per a les corporacions locals i institucions privades sense ànim de lucre que realitzen programes formatius per a les persones adultes assenyalades en els apartats a), b), c), d) i e) de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de Formació de Persones Adultes, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 29 de desembre de 2011 i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### Primer

La Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, dins dels límits pressupostaris que s'aproven per a esta finalitat, concedirà ajudes dirigides a les corporacions locals i a les entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents autoritzats per a impartir l'educació bàsica de persones adultes, amb efectes del curs escolar 2011/2012.

Les ajudes aniran també dirigides a les corporacions locals que col·laboren amb l'Administració educativa aportant personal o recursos econòmics als centres docents d'educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat.

Així mateix, les ajudes podran anar també dirigides a entitats privades sense ànim de lucre que disposen d'autorització com a entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància.

#### Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos de personal docent contractat i també d'altres gastos corrents de les entitats abans assenyalades per al sosteniment de les seues activitats d'educació de persones adultes en l'exercici 2012.

2. La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto. El Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 conté la línia de subvenció T0063000 del capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, d'Ensenyança Primària, de la qual es destina a l'esmentada finalitat un import de 2.314.350 euros.

No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*ORDEN 34/2011, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2012.* [2012/327]

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de Personas Adultas (DOGV núm. 2439, de 31 de enero de 1995), crea mecanismos e instrumentos para favorecer la colaboración entre la administración educativa, la administración laboral y las corporaciones locales a fin de completar y reforzar, por un lado, la acción formativa de las personas adultas llevada a término por la red de centros de titularidad de la Generalitat y, por otro, la que han asumido la Administración local y las entidades privadas sin ánimo de lucro.

Así mismo, el capítulo IX del título I de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), insiste en la necesaria colaboración entre las corporaciones locales i la administración educativa y laboral.

Por esta razón, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2012, convoca ayudas económicas para las corporaciones locales e instituciones privadas sin ánimo de lucro que realizan programas formativos para las personas adultas señaladas en los apartados a), b), c), d) y e) del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de Formación de Personas Adultas, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE núm. 176, de 25 de julio).

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 29 de diciembre de 2011 y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### Primero

La Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben para esta finalidad, concederá ayudas dirigidas a las corporaciones locales y a las entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes autorizados para impartir la educación básica de personas adultas, con efectos del curso escolar 2011-2012.

Las ayudas irán también dirigidas a las corporaciones locales que colaboren con la administración educativa aportando personal o recursos económicos a los centros docentes de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

Asimismo, las ayudas podrán ir también dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro que dispongan de autorización como entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia.

#### Segundo

1. Las ayudas a que hace referencia el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos de personal docente contratado y también de otros gastos corrientes de las entidades antes señaladas para el sostenimiento de sus actividades de educación de personas adultas en el ejercicio 2012.

2. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 contiene la línea de subvención T0063000 del capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria de la cual se destina a la citada finalidad un importe de 2.314.350 euros.

No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

Una vegada aprovada i publicada la dita llei de pressupostos, per resolució de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació es farà pública la línia pressupostària concreta i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria.

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### *Tercer*

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 i el 7.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Quart*

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Delegar en el director general d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde; a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual "tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció".

Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

#### *Segona*

La present orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els interessats potestativament en reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir del dia següent a aquell en què es notifique la resolució expressa del

Una vez aprobada y publicada dicha ley de presupuestos por resolución de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo se hará pública la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### *Tercero*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 y el 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Cuarto*

Se aprueban las bases por las cuales se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Delegar en el director general de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifican las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4 de la Ley General de Subvenciones según el cual "toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención".

Asimismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

#### *Segunda*

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Formación y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa

recurs de reposició o en què este haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 29 de desembre de 2011

El conseller d'Educació, Formació i Ocupació,  
JOSÉ CISCAR BOLUFER

### ANNEX I

#### Bases de la convocatòria

##### Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes econòmiques aniran destinades al finançament parcial de:

1. Gastos de personal docent contractat per la corporació local o entitat privada per a la impartició de les activitats formatives assenyalades a continuació, incloses en els programes formatius de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de les Persones Adultes, la regulació dels quals és competència de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i que apareixen en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià (DOGV núm. 3638, de 2 de desembre), i correcció d'errors (DOGV núm. 3691, de 18 de febrer de 2000):

##### Grup 1, que inclourà:

– Educació bàsica de persones adultes (cicle I i primer nivell del cicle II). Programa formatiu A).

– Cursos de preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. Programa formatiu B).

– Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Tècnic de Formació Professional específica. Programa formatiu B).

– Preparació de les proves lliures per a l'accés dels diferents graus de la Formació Professional Específica. Programa formatiu B).

– Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Batxiller.

– Preparació de les proves d'accés a la universitat, per a persones majors de 25 anys. Programa formatiu D).

– Cursos per a immigrants orientats al coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Programa formatiu E.1

##### Grup 2, que inclourà:

– Cursos de promoció dels coneixements del valencià corresponents als nivells de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C).

– Cursos de capacitat tècnica en llenguatges específics preparatoris per a l'obtenció dels certificats oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C).

2. Altres gastos corrents ocasionats a la corporació local o entitat privada per al sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes.

3. En el cas de les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, les ajudes econòmiques aniran destinades al finançament parcial dels gastos de personal docent contractat per les dites entitats per a la impartició de les activitats formatives del grup 1.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència i prorrateig, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

##### Segona. Sol·licitants i requisits

1. Podran sol·licitar estes ajudes les entitats assenyalades a continuació:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents d'educació bàsica de persones adultes degudament autoritzats.

b) Corporacions locals que tenen al seu municipi un centre públic d'educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i hi aporten personal o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, segons la Resolució de 14 de novembre de 2011, de la Direcció General

del recurso de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

Valencia, 29 de diciembre de 2011

El conseller de Educación, Formación y Empleo,  
JOSÉ CISCAR BOLUFER

### ANEXO I

#### Bases de la convocatoria

##### Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de:

1. Gastos de personal docente contratado por la corporación local o entidad privada para la impartición de las actividades formativas señaladas a continuación, incluidas en los programas formativos del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de las Personas Adultas, la regulación de los cuales es competencia de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y que figuran en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3638, de 2 de diciembre) y corrección de errores (DOGV núm. 3691, de 18 de febrero de 2000):

##### Grupo 1, que incluirá:

– Educación Básica de Personas Adultas (ciclo I y primer nivel del ciclo II). Programa formativo A).

– Cursos de preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria. Programa formativo B).

– Preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Técnico de Formación Profesional específica. Programa formativo B).

– Preparación de las pruebas libres para el acceso de los diferentes grados de la Formación Profesional específica. Programa formativo B).

– Preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Bachiller.

– Preparación de las pruebas de acceso a la universidad, para personas mayores de 25 años. Programa formativo D).

– Cursos para inmigrantes orientados al conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. Programa formativo E.1

##### Grupo 2, que incluirá:

– Cursos de promoción de los conocimientos del valenciano correspondientes a los niveles de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C).

– Cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos preparatorios para la obtención de los certificados oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C).

2. Otros gastos corrientes ocasionados a la corporación local o entidad privada para el sostenimiento de las actividades de educación de personas adultas.

3. En el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de los gastos de personal docente contratado por dichas entidades para la impartición de las actividades formativas del Grupo 1.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrència y prorrateo, de acuerdo con el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre).

##### Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar estas ayudas las entidades señaladas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de educación básica de personas adultas, debidamente autorizados.

b) Corporaciones locales que cuenten en su municipio con un centro público de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y aporten a éste personal o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, según la Resolució de 14 de noviembre de 2011, de la



d'Educació i Qualitat Educativa, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, per al curs 2011/2012 (DOCV núm. 6655, de 21 de novembre de 2011).

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents d'educació de persones adultes.

2. Podran rebre subvenció per la present convocatòria les corporacions locals o entitats privades assenyalades en l'apartat anterior que complisquen els requisits següents:

a) Haver realitzat la contractació del personal docent i donat d'alta en la Seguretat Social des de l'inici del curs escolar.

b) No haver subscrit ni estar prevista la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Generalitat per al finançament de les activitats d'educació de persones adultes realitzades per la corporació local o entitat privada en l'exercici 2012.

c) Haver presentat degudament la justificació d'este mateix tipus d'ajudes en la convocatòria de l'any anterior, en cas d'haver-ne resultat beneficiaris.

d) En cas d'entitats privades, acreditar la seua condició d'entitat sense ànim de lucre.

e) En cas d'entitats privades, trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que estableix el punt 1, lletra e), de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

3. Adicionalment, en cas d'impartir cursos generals de promoció de coneixements de valencià i cursos de capacitat tècnica en llenguatges específics, cada un d'estos hauran de complir els requisits que es referixen als continguts i a la dedicació lectiva dels cursos i a la titulació específica de valencià del professorat que s'assenyala en la Resolució de 20 de setembre de 2007, de la secretària autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels cursos de valencià en els centres públics de formació de les persones adultes (DOCV núm. 5614, de 5 d'octubre de 2007). A més, per al finançament d'estos cursos serà requisit imprescindible que la corporació local haja tramitat, en els terminis que s'indiquen, les propostes organitzatives a què fa referència l'apartat segon, punt 2, de la dita resolució.

4. A més, no podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarats en concurs; estar subjectes a intervenció judicial; o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la Llei 1/1987, de 31 de març, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

Dirección General de Educación y Calidad Educativa, por la que se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, para el curso 2011/2012 (DOCV núm. 6655, de 21 de noviembre de 2011).

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de educación de personas adultas.

2. Podrán recibir subvención por la presente convocatoria las corporaciones locales o entidades privadas señaladas en el apartado anterior que cumplan los requisitos siguientes:

a) Haber realizado la contratación del personal docente y dado de alta en la Seguridad Social desde el inicio del curso escolar.

b) No haber suscrito ni estar prevista la subscripción de un convenio de colaboración con la Generalitat para la financiación de las actividades de educación de personas adultas desarrolladas por la corporación local o entidad privada en el ejercicio 2012.

c) Haber presentado debidamente la justificación de este mismo tipo de ayudas en la convocatoria del año anterior, en caso de haber resultado beneficiarios.

d) En el caso de entidades privadas, acreditar su condición de entidad sin ánimo de lucro.

e) En el caso de entidades privadas, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo establecido en el punto 1, letra e) del artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003).

3. Adicionalmente, en caso de impartir cursos generales de promoción de conocimientos de valenciano y cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos, cada uno de estos habrán de cumplir los requisitos referidos a los contenidos y a la dedicación lectiva de los cursos y a la titulación específica de valenciano del profesorado que se señala en la Resolución de 20 de septiembre de 2007, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de los cursos de valenciano en los centros públicos de Formación de las Personas Adultas (DOCV núm. 5614, de 5 de octubre de 2007). Además, para la financiación de dichos cursos será requisito imprescindible que la corporación local haya tramitado, en los plazos que se indican, las propuestas organizativas a que hace referencia el apartado segundo, punto 2 de dicha resolución.

4. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la Ley 1/1987, de 31 de marzo, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

5. No podran obtenir en cap cas la condició de beneficiaris d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, fins que no recaiga una resolució judicial ferma en la virtut de la qual puga efectuar-se la inscripció en el registre corresponent.

#### Tercera. Formalització

1. Les sol·licituds les ha de formalitzar el titular de la corporació local o entitat privada atenent el model que s'adjunta com a annex II de la present convocatòria, i han d'anar dirigides a la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Ocupació corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en la pàgina web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>

2. Les instàncies, junt amb els annexos i la documentació, es podran presentar en les direccions territorials d'Educació corresponents o a través de qualssevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i documentació annexes han de presentar-se en sobre obert perquè en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de la seua admissió, segons el que disposa l'article 31 del Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, aprovat per Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre (BOE de 31 de desembre de 1999).

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals des de l'endemà a la publicació de l'orde en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

#### Quarta. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

A) Documentació a presentar per tots els sol·licitants:

1. Certificació de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern, o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloua la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir, així com el compromís de la corporació local o entitat privada de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, en cas de resultar beneficiaris. A més, per a les corporacions locals, en esta certificació ha de constar la partida pressupostària establida per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici 2012.

2. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant l'exercici 2012, segons el model inclòs com a annex II.a) en esta orde.

3. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que impartix, durant el curs 2011/2012, les activitats d'educació de persones adultes enquadrades en els distints programes formatius la regulació dels quals és competència de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, així com el fet que el personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model inclòs com a annex II.b).1 en esta orde.

En el supòsit de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, haurà de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

4. Relació del personal docent que impartix programes formatius d'educació de persones adultes no finançats per l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons el model inclòs com a annex II.b).2.

5. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els distints programes d'educació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex II.c) en esta orde.

5. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

#### Tercera. Formalización

1. Las solicitudes las debe formalizar el titular de la corporación local o entidad privada atendiendo al modelo que se acompaña como anexo II de la presente convocatoria y deben ir dirigidas a la dirección territorial de Educación, Formación y Empleo correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Educación correspondientes o a través de cualesquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexas deben presentarse en sobre abierto para que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de su admisión, según lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento, por el cual se regula la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE de 31 de diciembre de 1999).

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

#### Cuarta. Documentación

La solicitud debe ir acompañada de la documentación siguiente:

A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno, o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, así como el compromiso de la corporación local o entidad privada de cumplir las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención, en caso de resultar beneficiarios. Además, para las corporaciones locales, en esta certificación debe constar la partida presupuestaria establecida para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio 2012.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas durante el ejercicio 2012, según el modelo incluido como anexo II.a) en esta orden.

3. Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, durante el curso 2011/2012, las actividades de educación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación es competencia de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, así como el hecho de que el personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b).1 en esta orden.

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afectan a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Relación del personal docente que imparte programas formativos de educación de personas adultas, no financiados por la entidad solicitante de la ayuda, según el modelo incluido como anexo II.b).2.

5. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de educación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo II.c) en esta orden.

6. Model de domiciliació bancària. Este annex haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.

B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:

7. En cas que la contractació no siga exclusiva per a impartir activitats d'educació de persones adultes, s'ha d'aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a les dites activitats.

8. Si la gestió de les activitats d'educació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'esta respecte als esmentats organismes.

Així mateix, si la corporació local gestiona les accions formatives del servei d'educació de persones adultes a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta podrà ser fins a del 100%, i haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que impartix realment la mencionada acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni, etc.). En este cas, l'ajuntament ha d'omplir l'annex II.a) d'acord amb els ingressos i gastos que apareixen en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

No obstant això, qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb l'Administració local i haurà de complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003.

C) Documentació addicional a presentar només per entitats privades sense ànim de lucre:

9. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte el representant per a subscriure la petició), així com fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat (DNI).

10. Certificat actualitzat, expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en cas que es tracte d'una entitat d'este tipus. En altres casos, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

11. Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

12. Fotocòpia compulsada de l'ITA actualitzat i si és el cas, dels rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms del mateix mes, on conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar 2011/2012, s'ha d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

13. Certificats d'estar al corrent amb la Hisenda estatal, la Hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a reclamar-los directament. A este fi, s'ha de marcar la casella corresponent de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de Registre d'Entrada i Eixida de Sol·licituds, Escrits, Comunicacions i Documents de l'Administració de la Generalitat (DOGV núm. 3339, de 28 de setembre de 1998).

La documentació a què es referixen els apartats 6, 9 i 11 d'esta base quarta no serà necessari aportar-la si les circumstàncies no han variat

6. Modelo de domiciliación bancaria. Este anexo deberá ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

B) Documentación adicional a presentar sólo por las corporaciones locales:

7. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de educación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaria de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

8. Si la gestión de las actividades de educación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados organismos.

Asimismo, si la corporación local gestiona las acciones formativas del servicio de educación de personas adultas a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta podrá ser hasta del 100%, y deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte realmente la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de éste, convenio, etc). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el anexo II.a) de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la Administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003.

C) Documentación adicional a presentar sólo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

9. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición), así como fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad (DNI) o la autorización para consultarlo telemáticamente.

10. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

11. Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

12. Fotocopia compulsada del ITA actualizado y en su caso, de los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuals a lo largo del curso escolar 2011/2012, se debe aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

13. Certificados de estar al corriente con la Hacienda Estatal, la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportar-los si se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a reclamarlos directamente. A este fin, se ha de marcar la casilla correspondiente de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat (DOGV núm. 3339, de 28 de septiembre de 1998).

La documentación a la que se refieren los apartados 6, 9 y 11 de esta base cuarta no será necesario aportarla si las circunstancias no han



respecte a l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se (respecte a cada un dels apartats) que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

**Quinta. Tramitació per les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball**

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Treball corresponent els reclamarà, per correu certificat i amb justificació de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Treball remetrà l'expedient, fent constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocària a que fa referència la base octava de la present orde.

2. Una vegada complets els expedients, la Inspecció Educativa emetrà un informe, ajustat al model que li serà remès per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància i, si és el cas, consignació de les dades que han de ser corregides respecte als apartats següents:

a) Programes formatius impartits, nombre de grups, alumnat atès i horaris.

b) Personal docent i no docent: titulació, dependència orgànica i temps de dedicació al servei d'educació de persones adultes.

c) Data d'inici de les activitats per al curs actual.

d) Compliment dels requisits de la convocària per part de l'entitat sol·licitant.

e) Tipologia de l'alumnat atès pel centre docent d'educació de persones adultes amb vista a l'aplicació del coeficient assenyalat en l'apartat 1A de la base setèima de la present orde.

En el cas dels expedients de subvenció formulats per entitats privades que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, ateses les facultats de seguiment i avaluació dels plans d'actuació d'estes entitats atorgades a l'esmentat centre per la Resolució de 14 de novembre de 2011, abans mencionada, la Inspecció d'Educació, amb caràcter previ a l'emissió de l'informe, ha de consultar el Centre Específic d'Educació a Distància tots els antecedents que respecte a les entitats sol·licitants estiguen en el seu poder, i particularment, demanar la informació referida al curs actual.

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà de finalització del termini de presentació d'instàncies, les direccions territorials remetran a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents els expedients complets i degudament omplits, junt amb l'informe de la Inspecció educativa, per a la seua tramitació corresponent

**Sexta. Comissió avaluadora**

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió avaluadora que estarà composta per :

President:

– El subdirector de Centres Docents

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Inspecció General Educativa.

– Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un o una representant de la Federació Valenciana d'Associacions d'Alumnes d'educació de persones adultes.

– Un o una representant del professorat a proposta dels tres sindicats de l'ensenyança que formen part del Consell d'educació de persones adultes.

variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse (respecto a cada uno de los apartados) que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

**Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo**

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que le será remitido por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre los puntos siguientes:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia y, en su caso, consignación de los datos que deben ser corregidos respecto a los siguientes apartados:

a) Programas formativos impartidos, número de grupos, alumnado atendido y horarios.

b) Personal docente y no docente: titulación, dependencia orgánica y tiempo de dedicación al Servicio de educación de personas adultas.

c) Fecha de inicio de las actividades para el curso actual.

d) Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte de la entidad solicitante.

e) Tipología del alumnado atendido por el centro docente de educación de personas adultas con vistas a la aplicación del coeficiente señalado en el apartado 1.A de la base séptima de la presente orden.

En el caso de los expedientes de subvención formulados por entidades privadas que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, dadas las facultades de seguimiento y evaluación de los planes de actuación de estas entidades otorgadas al citado centro por la Resolució de 14 de noviembre de 2011, antes mencionada, la Inspección de Educación, con carácter previo a la emisión del informe, debe consultar con el Centro Específico de Educación a Distancia todos los antecedentes que respecto a las entidades solicitantes obren en su poder, y particularmente, recabar la información referida al curso actual.

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias, las direcciones territoriales remitirán a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección Educativa, para su tramitación correspondiente.

**Sexta. Comisión evaluadora**

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consegüent propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán, a una comisión evaluadora que estará compuesta por:

Presidente:

– El subdirector de Centros Docentes

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Asociaciones de Alumnos de educación de personas adultas.

– Un o una representante del profesorado a propuesta de los tres sindicatos de la enseñanza que forman parte del Consejo de educación de personas adultas.

– Un funcionari o funcionària encarregat del seguiment de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa.

– Un o una representant del Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un o una representant de la Subdirecció General de Política Lingüística de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.

– El cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts del Servei de Centres Privats Concertats i Centres Privats de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Els caps o les caps de secció de centres de les direccions territorials de les respectives províncies, o funcionari o funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que exercirà les funcions de secretari/ària de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò que no es preveu en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

#### Sèptima. Distribució pressupostària i criteris de valoració

1. La comissió efectuarà la valoració dels expedients presentats i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde d'acord amb els percentatges de distribució de la dotació pressupostària segons les finalitats de l'ajuda i accions formatives objecte de la subvenció, tenint en compte els criteris de valoració i els procediments de càlcul següents:

A. Finançament dels gastos del personal docent contractat, 90% de la dotació pressupostària.

##### Grup 1

92% de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

##### Criteris de valoració:

– Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pel professorat per a la impartició de les accions formatives d'este grup (HC).

– Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obté a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis que respectivament els integren (Cp).

– Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

– Coeficient de tipologia de l'alumnat atès pel centre d'educació de persones adultes (CTA). El dit coeficient tindrà valor 6, quan el 60% com a mínim de l'alumnat atès pel centre d'EPA presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

a) Persones amb discapacitat de diversa classe.

b) Minories ètniques.

c) Immigrants.

d) Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.

e) Drogodependents en fase de deshabitació.

f) Dones en situació de risc per maltractaments, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies.

g) Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

##### Procediment de càlcul:

Punts expedient = HC \* Cp \* Cc \* CTA

Import subvenció = (Dotació Grup 1 / Total punts) \* Punts expedient

– Un funcionario o funcionaria encargado del seguimiento de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa.

– Un o una representante del Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Ordenación y Centres Docentes.

– Un o una representante de la Subdirección General de Política Lingüística de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concursos del Servicio de Centros Privados Concertados y Centros Privados de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

– Los jefes o las jefas de Sección de Centros de las direcciones territoriales de las respectivas provincias, o funcionario o funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, quien ejercerá las funciones de secretario/a de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

#### Séptima. Distribución presupuestaria y criterios de valoración

1. La comisión efectuará la valoración de los expedientes presentados y la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden de acuerdo con los porcentajes de distribución de la dotación presupuestaria según las finalidades de la ayuda y acciones formativas objeto de la subvención, teniendo en cuenta los criterios de valoración y los procedimientos de cálculo siguientes:

A. Financiación de los gastos del personal docente contratado, 90% de la dotación presupuestaria.

##### Grupo 1

92% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

##### Criterios de valoración:

– Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

– Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios que respectivamente los integren (Cp).

– Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

– Coeficiente de tipologia del alumnado atendido por el centro de educación de personas adultas (CTA). Dicho coeficiente tendrá valor 6, cuando el 60% como mínimo del alumnado atendido por el centro de EPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1, en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

a) Personas con discapacidad de diversa clase.

b) Minorías étnicas.

c) Inmigrantes.

d) Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.

e) Drogodependientes en fase de deshabitación.

f) Mujeres en situación de riesgo por maltratos, falta de soporte familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias.

g) Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

##### Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = HC \* Cp \* Cc \* CTA

Importe subvención = (Dotación Grupo 1 / Total puntos) \* Puntos expediente



Grup 2  
8% de la dotació pressupostària destinada al personal docent contractat.

Criteris de valoració:  
– Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida per l'apartat 3 de la Resolució de 30 de setembre de 2007, de la Secretaria Autònoma d'Educació, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits.

– Límit màxim de cursos a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:  
Import subvenció = (Dotació Grup 2 / Total cursos) \* Nre. cursos expedient

TAULA 1. COEFICIENT DE POBLACIÓ

<i>Població municipi</i>	<i>Coefficient</i>
Fins a 2.000 habitants	3'5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2'5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1'5
De 20.001 a 30.000 habitants	0'5
Més de 30.000 habitants	0'25

TAULA 2. COEFICIENT DE CONTRACTACIÓ

<i>Tipus de relació contractual</i>	<i>Coefficient</i>
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix/a discontinu/inua	0'75
Laboral temporal o funcionari/ària interí/a	0'50
Prestació de servicis o contracte administratiu	0'10

B. Finançament d'altres gastos corrents: 10% de la dotació pressupostària.

L'assignació de les ajudes per a esta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

S'assignarà a tots els expedients que ho sol·liciten i tinguen personal no docent en este apartat un mòdul mínim de 301 euros.

La dotació pressupostària restant assignada a este apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de baremació:

– Existència de personal no docent adscrit al servici d'educació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servici (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

<i>Tipus personal</i>	<i>Dedicació al servici EPA</i>	<i>Puntuació</i>
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
	Exclusiva	2
Afegir conserge i/o personal administratiu	Compartida	+0'5
	Exclusiva	+2
Afegir un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador EPA...)	Exclusiva	+2

– Pressupost previst per als gastos corrents en l'exercici 2012 per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en este apartat (fins a 1 punt).

Grupo 2  
8% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente contratado.

Criterios de valoración:  
– Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida por el apartado 3 de la Resolución de 30 de septiembre de 2007, de la Secretaría Autónoma de Educación, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

– Límite máximo cursos a subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:  
Importe subvención = (Dotación Grupo 2 / Total cursos) \* N° cursos expediente

TABLA 1. COEFICIENTE DE POBLACIÓN

<i>Población municipio</i>	<i>Coefficiente</i>
Hasta 2.000 habitantes	3'5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2'5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1'5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0'5
Más de 30.000 habitantes	0'25

TABLA 2. COEFICIENTE DE CONTRATACIÓN

<i>Tipos de relación contractual</i>	<i>Coefficiente</i>
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0'75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0'50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0'10

B. Financiación de otros gastos corrientes: 10% de la dotación presupuestaria.

La asignación de las ayudas para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

Se asignará a todos los expedientes que lo soliciten y tengan personal no docente en este apartado, un módulo mínimo de 301 euros.

La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá, según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuren a continuación:

Criterios de baremación:

– Existencia de personal no docente adscrito al Servicio de educación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al citado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

<i>Tipo personal</i>	<i>Dedicación al servicio EPA</i>	<i>Puntuación</i>
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
	Exclusiva	2
Añadir conserje y/o personal administrativo	Compartida	+0'5
	Exclusiva	+2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA...)	Exclusiva	+2

– Presupuesto previsto para los gastos corrientes en el ejercicio 2012 por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

<i>Import pressupost previst</i>	<i>Puntuació</i>
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0'25
3.005'01 – 6.010 euros	0'50
6.010'01 – 12.020 euros	0'75
Superior a 12.020 euros	1

**Procediment de càlcul:**

Punts expedient = TP + Punts pressupost de gastos corrents

Import subvenció = (Dotació pressupostària gastos corrents / Total punts) \* punts de l'expedient.

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat d'apartats d'esta convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2012 de les activitats d'educació de persones adultes, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant tot l'exercici 2012.

Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a estos límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

**Octava. Resolució**

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general d'Ordenació i Centres Docents la proposta perquè resolga per delegació del conseller.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència esta base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Novena. Obligacions dels beneficiaris**

1. De conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal docent que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament de les activitats d'educació de persones adultes, durant els períodes lectius del curs actual.

b) Justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comuni-

<i>Importe presupuesto previsto</i>	<i>Puntuación</i>
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0'25
3.005'01 – 6.010 euros	0'50
6.010'01 – 12.020 euros	0'75
Superior a 12.020 euros	1

**Procedimiento de cálculo:**

Puntos expediente = TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) \* puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de apartados de esta convocatoria, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2012 de las actividades de educación de personas adultas, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75% de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante todo el ejercicio 2012.

Quando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el Grupo 1 que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

**Octava. Resolución**

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio como órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará al director general de Ordenación y Centros Docentes la propuesta para que resuelva por delegación del conseller.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se deben hacer constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia esta base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.

**Novena. Obligaciones de los beneficiarios**

1. De conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal docente que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas, durante los períodos lectivos del curso actual.

b) Justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales

taris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Incloure, en la publicitat del centre d'educació de persones adultes, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

i) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en la planificació que la dita conselleria puga elaborar en el camp de l'educació de persones adultes.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueixen infraccions administratives, que seran sancionades, d'acord amb el títol IV la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### Deu. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència esta orde se satisfaran de la manera següent, atenent la titularitat del centre docent d'educació de persones adultes:

##### A) Corporacions locals

En virtut del que preveu l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat abans mencionat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries d'acord amb el règim següent:

– Un 40% de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.

– El 60% restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

##### B) Entitats privades sense ànim de lucre

Les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les entitats privades sense ànim de lucre beneficiàries quan justifiquen la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

#### Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els gastos i el destí d'estos en la forma establida a continuació:

##### A) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel manteniment del centre d'educació de persones adultes imputables a l'exercici 2012.

– L'existència de consignació pressupostària per a poder sufragar estos gastos.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja justificat o que tinga previst efectuar per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant tot l'exercici 2012.

##### B) Entitats privades sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de l'aportació de la documentació següent:

como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Incluir, en la publicidad del centro de educación de personas adultas, el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatoria.

i) Colaborar en coordinación con la Conselleria de Educación, Formación y Empleo en la planificación que dicha conselleria pueda elaborar en el campo de la educación de personas adultas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el título IV la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### Diez. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán de la manera siguiente, atendiendo a la titularidad del centro docente de educación de personas adultas:

##### A) Corporaciones locales

En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat antes citado, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias de acuerdo con el siguiente régimen:

– Un 40% de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60% restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

##### B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

Las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las entidades privadas sin ánimo de lucro beneficiarias, cuando justifiquen la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

#### Once. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los gastos y el destino de éstos en la forma establecida a continuación:

##### A) Corporaciones locales

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaría o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el mantenimiento del centro de educación de personas adultas imputables al ejercicio 2012.

– La existencia de consignación presupuestaria para poder sufragar estos gastos.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya justificado o que tenga previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante todo el ejercicio 2012.

##### B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:



– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes imputables a l'exercici 2012. Serà també en este cas aplicable el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos de personal docent contractat que impartisca els distints programes formatius, així com altres gastos corrents per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant l'exercici 2012.

C) Entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de l'aportació de la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de les activitats dels programes formatius del grup 1 d'educació de persones adultes imputables a l'exercici 2012. Serà també en este cas aplicable el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat A).

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos de personal docent contractat que impartisca els programes formatius del grup 1, durant l'exercici 2012.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

2. La justificació de la subvenció, en els termes descrits en l'apartat 1, haurà de ser presentada fins al 15 d'octubre de 2012.

3. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>

4. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a 3 anys, i la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o part d'esta s'ha anticipat, de conformitat amb allò que es preceptua en l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

#### Dotze. Causes de reintegrament

1. D'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagen impedit l'obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base 11.2 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat g) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això se'n derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de educación de personas adultas imputables al ejercicio 2012. Será también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado anterior.

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los distintos programas formativos, así como otros gastos corrientes para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas durante el ejercicio 2012.

C) Entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de los programas formativos del Grupo 1 de educación de personas adultas imputables al ejercicio 2012. Será también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado A).

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los programas formativos del Grupo 1, durante el ejercicio 2012.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas.

2. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 1 deberá ser presentada hasta el 15 de octubre de 2012.

3. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web <<http://www.edu.gva.es/subvencions>>

4. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta 3 años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

#### Doce. Causas de reintegro

1. De acuerdo con el artículo 37, de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido la obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11.2 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado g) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumpliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

h) Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma total de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señalada en la base 9 de esta orden de convocatoria.


g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

h) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incomplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>					
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>						
TIPUS DE CENTRE <input type="checkbox"/> Centre autoritzat <input type="checkbox"/> Ajuntament en centre públic EPA de la Generalitat <input type="checkbox"/> Entitat vinculada <i>TIPO DE CENTRO Centro autorizado Ayuntamiento en centro público EPA de la Generalitat Entidad vinculada</i>						
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO						
CODI DEL CENTRE / CODIGO DEL CENTRO						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)						
CP						
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA					
TELEFON / TELEFONO	FAX					
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (1)</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE</b>						
TIPUS ENTITAT <input type="checkbox"/> Corporació local <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre <i>TIPO ENTIDAD Corporación local Entidad sin ánimo de lucro</i>						
COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE	NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE					
DNI REPRESENTANT / DNI REPRESENTANTE						
COM A / EN CALIDAD DE	NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD					
NIF						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)						
CP						
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA					
TELEFON / TELEFONO	FAX					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
<b>C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): EDUCACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES</b> <b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): EDUCACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS</b>						
	Cicles <i>Ciclos</i>	Nivells <i>Niveles</i>	Nre. de grups <i>Nº de grupos</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>	Hores setmanals lectives per grup <i>Horas semanales lectivas por grupo</i>	
I	1r nivell <i>1r nivel</i>					
	2n nivell <i>2º nivel</i>					
	3r nivell <i>3r nivel</i>					
II	1r nivell <i>1r nivel</i>					
	2n nivell <i>2º nivel</i>					
TOTALS / TOTALES						
Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>		Conselleria	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	TOTAL
Nre. de professors <i>Nº de profesores</i>						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP 030711

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 01 - E





**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

MP030711

**D** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU B): ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS  
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO B): ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. de grups Nº de grupos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Hores setmanals lectives per grup Horas semanales lectivas por grupo
Prova lliure Graduat Educació Secundària <i>Prueba libre Graduado Educación Secundaria</i>			
Prova lliure títol Batxiller <i>Prueba libre título Bachiller</i>			
Prova lliure Educació Professional Específica <i>Prueba libre Educación Profesional Específica</i>			
Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>			
Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>			
Altres <i>Otros</i>			

Dependència professors (2) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	TOTAL
Nre. de professors <i>Nº de profesores</i>					

**E** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A LA UNIVERSITAT  
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A LA UNIVERSIDAD

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. de grups Nº de grupos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Hores setm. lectives per grup <i>Horas sem. lectivas por grupo</i>	Impartits per (3) <i>Impartidos por</i>
Prova Accés Universitat <i>Prueba Acceso Universidad</i>				

**F** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E)  
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E)

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. de grups Nº de grupos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Hores setm. lectives per grup <i>Horas sem. lectivas por grupo</i>	Impartits per (3) <i>Impartidos por</i>
CURSOS DE CASTELLÀ PER A INMIGRANTS <i>CURSOS DE CASTELLANO PARA INMIGRANTES</i> (Apartat e.1 / <i>Apartado e.1</i> )				
CURSOS DE VALENCIÀ PER A INMIGRANTS <i>CURSOS DE VALENCIANO PARA INMIGRANTES</i> (Apartat e.1 / <i>Apartado e.1</i> )				
TOTALS / TOTALES				

**G** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA  
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV) <i>CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)</i>			
NIVELLS NIVELES	Nre. de cursos Nº de cursos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Impartits per (3) <i>Impartidos por</i>
BÀSIC 1 (Coneixements Orals) <i>BÁSICO 1 (Conocimientos Orales)</i>			
BÀSIC 2 (Grau Elemental) <i>BÁSICO 2 (Grado Elemental)</i>			
PERFECCIONAMENT 1 (Grau Mitjà) <i>PERFECCIONAMIENTO 1 (Grado Medio)</i>			
PERFECCIONAMENT 2 (Grau Superior) <i>PERFECCIONAMIENTO 2 (Grado Superior)</i>			
TOTALS / TOTALES			

(3) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que impartix cada nivell, segons la dependència.  
 Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (conselleria), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de profesorado que imparte cada nivel, según la dependencia.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 02 - E

MP030711

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 03 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

**G** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA  
 DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

**PROGRAMA FORMATIU C): ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I SOBRE LA REALITAT VALENCIANA**  
**PROGRAMA FORMATIVO C): OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y SOBRE LA REALIDAD VALENCIANA**

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. de cursos Nº de cursos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por
CURSOS DE CAPACITACIÓ TÈCNICA DE VALENCIÀ (obtenció certificat JQCV) CURSOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DE VALENCIANO (obtención certificado JQCV) Especifique'ls: Especifíquelos			
ALTRES CURSOS REALITAT VALENCIANA OTROS CURSOS REALIDAD VALENCIANA Especifique'ls: Especifíquelos			
TOTALS / TOTALES			

**H** PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES  
 PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

TIPOLOGIA / FUNCIÓ TIPOLOGÍA / FUNCIÓN	Nre. de persones Nº de personas	Hores setm. dedicació Horas sem. dedicación	Nom i cognoms Nombre y apellidos
Neteja Limpieza			
Manteniment i conservació (servicis generals) Mantenimiento y conservación (servicios generales)			
Conserge Conserje			
Personal administratiu Personal administrativo			
Cangurs Canguros			
Coordinador EPA / Cordinador EPA			
Altres (especifique-les): Otras (especifíquelas):			
TOTALS / TOTALES			

**I** DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES  
 DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arrel·legat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).  
 Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988, reguladora de las haciendas locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE  
PERSONES ADULTES  
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE  
PERSONAS ADULTAS**

MP030711

**J** **DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI**  
*DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO*

Declare no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

**K** **DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT**  
*DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD*

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta de la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

*Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).*

**L** **AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugua demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

*Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.*

No autoritze l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugua demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Per la qual cosa acompanye en format paper, amb la justificació de la subvenció, els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

*No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaño en formato papel, con la justificación de la subvención, las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.*

**M** **SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Per tot això, atenent les dades d'esta sol·licitud i els documents adjunts la veracitat dels quals se certifica, se sol·licita que acorde la concessió de l'ajuda demanada.

*Por todo ello, atendiendo a los datos de esta solicitud y los documentos adjuntos cuya veracidad se certifica, se solicita que acuerde la concesión de la ayuda solicitada.*

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / ALCALDE/ESSA PRESIDENT/A  
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA / ALCALDE/ESA PRESIDENTE/A

(segell i firma)  
(sello y firma)

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**N** **COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

*De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:*

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCEE - DGITE

DIN - A4

IA - 18048 - 03 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE  
PERSONES ADULTES  
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE  
PERSONAS ADULTAS

MP090711

**O** DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Els documents número 6, 9 i 11 no caldrà aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas caldrà reflectir (respecte de cadascun dels apartats) que la dita documentació es va entregar i que no hi ha canvis respecte de l'any anterior.  
Marque amb una creu els documents presentats (que han de ser originals o fotocòpies compulsades).  
*Los documentos número 6, 9 y 11 no hará falta aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso habrá que reflejar (respecto de cada uno de los apartados) que dicha documentación se entregó y que no hay cambios respecto del año anterior. Marque con una cruz los documentos presentados (que deben ser originales o fotocopias compulsadas).*

**Doc. 1**

Certificat de l'acord del ple de la corporació o de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada, amb la petició d'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions derivades de la recepció de la subvenció. A més, per a les corporacions locals, haurà de constar la partida pressupostària establida per al manteniment d'activitats d'EPA per a l'exercici actual.  
*Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o de la comisión de gobierno, o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención. Además, para las corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria establecida para el mantenimiento de actividades de EPA para el ejercicio actual.*

**Doc. 2**

Pressupost d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats d'EPA (annex II.a).  
*Presupuesto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de EPA (anexo II.a).*

**Doc. 3**

Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la plantilla del personal docent que impartix programes formatius d'EPA i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social, a més de les hores de contractació setmanal i la data d'inici i finalització del contracte de treball (annex II.b.1).  
*Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la plantilla del personal que imparte programas formativos de EPA y la acreditación de hallarse de alta en la Seguridad Social, además de las horas de contratación semanal y la fecha de inicio y finalización del contrato de trabajo (anexo II.b.1).*

**Doc. 4**

Relació del personal docent que impartix programes formatius d'EPA, no finançats per l'entitat que sol·licita l'ajuda, segons el model inclòs com a annex II.b.2).  
*Relación del personal docente que imparte programas formativos de EPA, no financiados por la entidad que solicita la ayuda, según el modelo incluido como anexo II.b.2).*

**Doc. 5**

Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els programes d'EPA (annex II.c).  
*Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los programas de EPA (anexo II.c).*

**Doc. 6**

Model domiciliació bancària. Haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.  
*Modelo domiciliación bancaria. Deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.*

No es presenta este documento perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

**Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals**  
**Documentación adicional que deben presentar únicamente las corporaciones locales**

**Doc. 7**

(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local, en el cas que la contractació del personal docent no siga exclusiva per a la impartició d'activitats d'EPA, en què es diferencien clarament les hores dedicades a la dita activitat.  
*(Si procede) Certificación de la secretaria de la entidad local, en el caso de que la contratación del personal docente no sea exclusiva para la impartición de las actividades de EPA, en la que se diferencien claramente las horas dedicadas a dicha actividad.*

**Doc. 8**

(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o un altre ens de dret públic que gestione el centre d'EPA. En cas de gestió indirecta, documentació acreditativa de la relació judicial amb l'entitat que explota el centre (contracte, conveni...)  
*(En su caso) Certificado de la secretaria de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione el centro de EPA. En caso de gestión indirecta, documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el centro (contrato, convenio...).*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4


TA - 18022 - 05 - E

**O** DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR (cont.) / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (cont.)

**Documentació addicional que han de presentar només les entitats sense ànim de lucre**  
**Documentación adicional que deben presentar únicamente las entidades sin ánimo de lucro**

- Doc. 9**  
Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat privada i fotocòpia del DNI o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.  
*Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad privada y fotocopia del DNI o la autorización para consultarlo telemáticamente.*
- No es presenta este documento perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 10**  
Certificat actualitzat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions o fotocòpia compulsada dels estatuts on conste la inexistència d'ànim de lucre.  
*Certificado actualizado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones o fotocopia compulsada de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.*  
És necessari aportar certificat de data recient.  
*Es necesario aportar certificado de fecha reciente.*
- Doc. 11**  
Targeta de persones jurídiques i entitats en general, on conste el CIF de l'entitat sol·licitant.  
*Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en la que conste el CIF de la entidad solicitante.*
- No es presenta este documento perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 12**  
ITA actualitzat, i, si és el cas, els rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim mes que corresponga cotitzar a la SS.  
*ITA actualizado, y, en su caso, recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último mes que corresponda cotizar a la SS.*
- Doc. 13**  
Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació a reclamar-los directament. Amb esta finalitat, haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.  
*Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a reclamarlos directamente. A este fin, deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.*

**ANNEX II.a / ANEXO II.a**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>
---	---

MP030712

<b>A</b>	<b>INGRESSOS / INGRESOS</b>	
	1. Aportació alumnat <i>Aportación alumnado</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2. Altres subvencions o ingressos (especifique'ls): <i>Otras subvenciones o ingresos (especificuelos):</i> _____	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

<b>B</b>	<b>GASTOS</b>	
	<b>1. GASTOS DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO</b>	
	1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>SUBTOTAL</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>2. ALTRES GASTOS CORRENTS / OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	
	2.1 Gastos personal no docent adscrit al servici <i>Gastos personal no docente adscrito al servicio</i>	
	Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament) <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.4 Material d'oficina i altre material fungible <i>Material de oficina y otro material fungible</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.5 Material didàctic no inventariable <i>Material didáctico no inventariable</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas... <i>Suministros: electricidad, agua, gas...</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2.9 Altres gastos (especifique'ls): <i>Otros gastos (especificuelos):</i> _____	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>SUBTOTAL</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>3. GASTOS D'INVERSIÓ / GASTOS DE INVERSIÓN</b>	
	3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions <i>Reforma o adquisición de instalaciones</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari <i>Adquisición de equipamiento y mobiliario</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>SUBTOTAL</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

<b>C</b>	<b>ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD</b>	
	1. Diferència entre ingressos i gastos <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i>	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
	_____ d _____ de _____	
	Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>	Secretari/ària de l'entitat local <i>Secretario/a de la entidad local</i>
	Segell i firma <i>Sello y firma</i>	
	Firma: _____	Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18040 - 01 - E

**ANEX II b.1 / ANEXO II b.1**

**RELACIÓ NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX PROGRAMES EDUCATIUS EPA**  
**CONTRACTATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT**  
**RELACION NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMAS EDUCATIVOS EPA**  
**CONTRATADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**

CODI COD/GO CENTRE CENTRO LOCALITAT LOCALIDAD  
 Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, secretari/ària de l'entitat local o representant de l'entitat privada titular del centre d'EPA;  
 D. / Dña. \_\_\_\_\_, secretari/a de la entitat local o representant de la entitat privada titular del centre de EPA;  
 CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contractada per esta entitat i que impartix i que imparte durant el actual curso activades de EPA es la que consta a continuació i que es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon:  
 CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contratada por esta entidad y que imparte durante el actual curso activades de EPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde:

Num. orde orden	Cognoms i nom (1) Apellidos y nombre	Núm. d'afiliació Seguretat Social Nº de afiliación Seguridad Social	Dades dels contractes Datos de los contratos		Programes educatius que impartix (3) Programas educativos que imparte									
			Tipus (2) Tipo	Hores setmanals Horas semanales	Dates del contracte Fechas del contrato		A		B C D E		Camp/Mòdul/Activitat Impartida (4) Campo/Módulo/Actividad Impartida			
					Inici Inicio	Acabament Finalización	Cicle I Ciclo I	Cicle II Ciclo II	1r/1º	2n/2º		3r/3º	1r/1º	2n/2º
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA  
 TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA  
 (Segell i firma)  
 (Sello y firma)

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Només s'inclourà en este annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda. Unicament se inclourà en este anexo al personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.  
 (2) Caldrà especificar el tipus de contractació utilitzant els codis següents: F (funcionari/a de carrera), LF (laboral fixa), LD (laboral fixa discontinua), LT (laboral temporal), I (funcionari/a interí), CPS (contracte de prestació de serveis), CA (contracte administratiu), SC (sense contracte). Se especificarà el tipus de contractació utilitzant els següents codis: F (funcionari/a de carrera), LF (laboral fija), LD (laboral fija discontinua), LT (laboral temporal), I (funcionario/a interino), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), SC (sin contrato).  
 (3) Posa una creu en tots els programes formatius (i cicles i nivells, en el cas del programa formatiu) que impartix el professor o professora assignat en este annex.  
 (4) Posa una creu en tots els programes formatius (i cicles i nivells, en el cas del programa formatiu) que imparte el professor o professora assignat en este anexo.  
 En el cas del programa formatiu A) (Formació bàsica de persones adultes), indique el camp de coneixement i mòdul impartit; en el cas de la resta de programes formatius, indique breument l'activitat impartida.  
 En el cas del programa formatiu B) (Formació bàsica de persones adultes), indique el camp de coneixement i mòdul impartit; en el cas del resto de programas formativos, indique brevemente la actividad impartida.  
 NOTA: Recuerde que cal omplir una fitxa de dedicació horària, segons el model de l'annex II.C, per cada professor/a indicat en este annex contractat per l'entitat local o l'entitat privada.  
 NOTA: Recuerde que deberá cumplimentarse una ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo II.C, por cada profesora relacionado por la entidad local o la entidad privada.



**ANNEX II b.2 / ANEXO II b.2**



**RELACIÓ DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX PROGRAMES EDUCATIUS EPA NO FINANÇATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA**  
**RELACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMAS EDUCATIVOS EPA NO FINANCIADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA AYUDA**

MP030714

CODI CÒDIGO  CENTRE CENTRO

LOCALITAT LOCALIDAD

Sr. / Sra. D. / Dña.  secretari de l'ajuntament o representant de la titularitat de l'entitat privada:  
 secretario del ayuntamiento o representante de la titularidad de la entidad privada:

Li comuniquo, a efectes informatius, que a més del personal finançat per este ajuntament / entitat privada que figura en l'annex II.b.1, impartixen l'educació de persones adultes els següents professors, que no depenen de l'entitat que represente i són els que s'assenyalen a continuació:  
 Le comunico, a efectos informativos, que además del personal financiado por este ayuntamiento / entidad privada que figura en el anexo II.b.1, imparten la educación de personas adultas los siguientes profesores, que no dependen de la entidad que represento y son los que señalamos a continuación:

Núm. orde Nº orden	Cognoms i nom (1) Apellidos y nombre	Contractat per (2) Contratado por	HORES SETMANALS IMPARTIDES PER PROGRAMES FORMATIUS HORAS SEMANALES IMPARTIDAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS										Camp/Mòdul/Activitat impartida (3) Campo/Módulo/Actividad impartida
			A						B	C	D	E	
			Cicle I (Niv.) Ciclo I (Niv.)			Cicle II (Niv.) Ciclo II (Niv.)							
			1r/1º	2n/2º	3r/3º	1r/1º	2n/2º						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA (Segell i firma) SECRETARI/ÀRIA DE L'ENTITAT LOCAL  
 TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA (Sello y firma) SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD LOCAL

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DÛGITE

DIN - A4

IA - 18243 - 01 - E

**ANNEX II.c / ANEXO II.c**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX ELS PROGRAMES D'EPA (1)</b> <b>FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE EPA</b>
---	---

MP030715

<b>A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR / IDENTIFICACIÓN PROFESOR</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA <input type="checkbox"/> Diplomàt professorat EGB / Mestre <input type="checkbox"/> Altra diplomatura <input type="checkbox"/> Llicenciat, enginyer o arquitecte <input type="checkbox"/> Altres <i>Diplomado profesorado EGB / Maestro Otra diplomatura Licenciado, ingeniero o arquitecto Otros</i>	
ESPECIALITAT (ESPECIFIQUE-LA) / ESPECIALIDAD (ESPECIFIQUELA)	

<b>B DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL / DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL</b>
--

HORARI DESTINAT A PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / HORARIO DESTINADO A PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE EPA

PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Cicle I (nivells 1-3) <i>Ciclo I (niveles 1-3)</i>				
Cicle II (1r nivell) <i>Ciclo II (1r nivel)</i>				
Cicle II (2n nivell) <i>Ciclo II (2º nivel)</i>				
PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Preparació proves lliures Graduat Educació Secundària <i>Preparación pruebas libres Graduado Educación Secundaria</i>				
Preparació prova títol Batxiller <i>Preparación prueba título Bachiller</i>				
Preparació proves lliures obtenció títol Tècnic Formació Professional Específica <i>Preparación pruebas libres obtención título Técnico Formación Profesional Específica</i>				
Preparació proves per a l'accés als diversos graus de Formació Professional Específica <i>Preparación pruebas para el acceso a los diferentes grados de Formación Prof. Específica</i>				
PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Cursos generals valencià (preparació proves JQCV) <i>Cursos generales valenciano (preparación pruebas JQCV)</i>				
Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) <i>Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)</i>				
PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Preparació prova accés a universitat per a majors de 25 anys <i>Preparación prueba acceso a universidad para mayores de 25 años</i>				
PROGRAMA FORMATIU E) PROGRAMA FORMATIVO E)	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
Cursos per a immigrants (Castellà) <i>Cursos para inmigrantes (Castellano)</i>				
Cursos per a immigrants (Valencià) <i>Cursos para inmigrantes (Valenciano)</i>				
<b>A OMLIR PER LA CONSELLERIA A CUMPLIMENTAR POR LA CONSELLERIA</b>			<b>G1</b>	<b>G2</b>

HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS O ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE SUPORT) / HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APOYO)

**TOTAL HORES SETMANALS**  
**TOTAL HORAS SEMANALES**

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA  
 ALCALDE/ESSA – PRESIDENT/A / ALCALDE/ESA – PRESIDENTE/A

(Segell i firma)  
(Sello y firma)

PROFESSOR / PROFESOR

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclòs en la relació de personal docent de l'annex II.b.1(personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant).  
 Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo II.b.1(personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN – A4

IA – 18006 – 01 – E



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE LA FAÇA L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** OMLIU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** OMLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) OMLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf*, *Av.*, *Pl.*, etc.
  - 9) OMLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm.*, *km.*, *s/n*, etc.
  - 10) OMLIU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis*, *dup*, *mod*, *ant*, etc.
  - 11) OMLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC. SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** OMLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** OMLIU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) OMLIU UNA DE LES DOS FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE OMLIU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.





# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA		MES		AÑO
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.