



ACCV

# MÓDULO DE GESTIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Manual de usuario de la zona personal de representación

Valencia / noviembre 2010



## 0. Índice

<b>0.</b>	<b>Índice</b> .....	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>Objeto del documento</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Contexto</b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Objetivos</b> .....	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Módulos</b> .....	<b>7</b>
<b>4.1.</b>	<b>Zona de representación persona jurídica</b> .....	<b>7</b>
4.1.1.	Quién me representa.....	8
4.1.1.1.	Información de usuario y enlaces .....	8
4.1.1.2.	Filtros de autorizaciones.....	9
4.1.1.3.	Buscador de autorizaciones .....	9
4.1.1.4.	Lista de autorizaciones vigentes .....	9
4.1.1.5.	Detalle representación persona física vigente.....	10
4.1.1.6.	Detalle delegación persona jurídica vigente .....	11
4.1.1.7.	Lista de autorizaciones revocadas .....	11
4.1.1.8.	Detalle autorización persona física revocada .....	12
4.1.1.9.	Detalle delegación persona jurídica (delegación por adhesión al convenio) revocada.....	13
4.1.1.10.	Nueva autorización (delegación) .....	13
4.1.1.11.	Revocar una autorización. ....	15
4.1.1.12.	Obtención del certificado. ....	15
<b>4.2.</b>	<b>Zona de representación persona física</b> .....	<b>15</b>
4.2.1.	A quién represento .....	16
4.2.1.1.	Información de usuario y enlaces .....	16
4.2.1.2.	Filtros de autorizaciones.....	17
4.2.1.3.	Buscador de autorizaciones .....	17
4.2.1.4.	Lista de autorizaciones vigentes .....	17
4.2.1.5.	Detalle autorización vigente .....	18
4.2.1.6.	Lista de autorizaciones revocadas .....	18
4.2.1.7.	Detalle autorización revocada .....	19
4.2.1.8.	Nueva autorización (delegación) .....	19
4.2.1.9.	Revocar una autorización. ....	20
4.2.1.10.	Obtención del certificado. ....	21
4.2.2.	Quién me representa.....	21
4.2.2.1.	Información de usuario y enlaces .....	21
4.2.2.2.	Filtros de autorizaciones.....	22
4.2.2.3.	Buscador de autorizaciones .....	22
4.2.2.4.	Lista de autorizaciones vigentes .....	23
4.2.2.5.	Detalle autorización Persona física vigente.....	24
4.2.2.6.	Detalle autorización Delegación por convenio vigente .....	25
4.2.2.7.	Lista de autorizaciones revocadas .....	25
4.2.2.8.	Detalle autorización persona física revocada .....	26
4.2.2.9.	Detalle autorización Delegación por convenio revocada .....	27
4.2.2.10.	Nueva autorización de persona física (representación) .....	27
4.2.2.11.	Nueva autorización de delegación por convenio .....	29



4.2.2.12.	Revocar una autorización.....	30
4.2.2.13.	Obtención del certificado.....	31
4.2.3.	Qué convenios administro.....	31
4.2.3.1.	Información de usuario y enlaces.....	31
4.2.3.2.	Filtros de adhesiones.....	32
4.2.3.3.	Buscador de autorizaciones.....	32
4.2.3.4.	Lista de adhesiones vigentes.....	32
4.2.3.5.	Detalle de una adhesión.....	33
4.2.3.6.	Alta de una adhesión.....	33
4.2.3.7.	Adhesión masiva.....	34
4.2.3.8.	Exportación de adhesiones.....	36
4.2.3.9.	Lista de adhesiones revocadas.....	37
4.2.3.10.	Lista de adhesiones caducadas.....	37
4.2.4.	A qué convenios estoy adherido.....	38
4.2.4.1.	Información de usuario y enlaces.....	38
4.2.4.2.	Filtros de adhesiones.....	39
4.2.4.3.	Buscador de adhesiones.....	39
4.2.4.4.	Adhesiones vigentes.....	39
4.2.4.5.	Detalle de una adhesión vigente.....	40
4.2.4.6.	Adhesiones revocadas.....	40
4.2.4.7.	Detalle de una adhesión revocada.....	40
4.2.4.8.	Adhesiones caducadas.....	41
4.2.4.9.	Detalle de una adhesión caducada.....	41



## 1. Objeto del documento

El objeto de este documento es realizar un manual de usuario de la zona personal de la aplicación de Representaciones.

## 2. Contexto

### Actores:

- **Administrador:** Mantenimiento de Metainformación:
  - **Administrador del Registro de Representación:** Mantenimiento de Metainformación e Información del Registro de Representación (Tipos, Convenios y Colectivos de Representación, etc.)
  - **Administrador de la Entidad Tramitadora:** Mantenimiento de Información de la Entidad Tramitadora.
- **Ciudadano (Persona Física):**
  - **Representado:** Altas, Revocaciones, Certificaciones y Consultas de Representación asociadas a los Trámites de las Entidades Tramitadoras (TELEMATICAS).
  - **Representante:** Certificaciones, Delegaciones con y sin Firma (Persona Jurídica) y Consultas de Representación asociadas a los Trámites de las Entidades Tramitadoras (TELEMATICAS).
- **Representante de Colectivo de Representación:** Mantenimiento de Información del Colectivo, Adhesiones a Convenios de Representación, Certificaciones y Delegación con firma (Poder) o sin firma y Pase a firma en caso de delegación sin firma.
- **Miembro de Colectivo de Representación:** Adhesiones a Convenios, Bajas, Certificaciones y Consultas de Representación asociadas a los Trámites de las Entidades Tramitadoras.
- **Funcionario habilitado:** Altas, Revocaciones, Certificaciones y Consultas de Representación (Personas Físicas y Jurídicas) asociadas a las Trámites de las Entidades (PRESENCIALES).
- **Funcionario de Entidad Tramitadora:** Certificaciones y Consultas al Registro de Representación.
- **Aplicación de Entidad Tramitadora:** Consultas de la Representación desde Aplicaciones con Trámites de las Entidades de Tramitación.
- **Funcionario de Servicio Jurídico de Entidad Tramitadora:** Bastanteo de Poderes de Representación (Queda fuera del Sistema Informático).

### 3. Objetivos

El módulo de gestión de representantes que se ha de implementar constituirá un único componente para el registro de las autorizaciones y revocaciones de representación dentro de la Comunidad Valenciana.

El módulo de gestión de representantes proporcionará:

#### **Administración:**

- Un frontal Web para la Administración del Registro de Representación: Mantenimiento de Metainformación e Información del Registro de Representación (Tipos, Convenios y Colectivos de Representación, etc.).
- Un frontal Web para la Administración de la Entidad Tramitadora: Mantenimiento de Información de la Entidad Tramitadora.

#### **Gestión de Representación:**

- Un frontal Web para el Ciudadano que con el perfil de Representado pueda realizar Altas, Revocaciones, Certificaciones y Consultas de Representación asociadas a los Trámites de las Entidades Tramitadoras.
- Un frontal Web para que los Colectivo de Representación puedan realizar Adhesiones a Convenios de Representación, Bajas, Consultas, Certificaciones y Delegación con firma (Poder) o sin firma y Pase a firma en caso de delegación sin firma.
- Un frontal Web para que los Funcionario habilitados en las Unidades de Registro puedan realizar Altas, Revocaciones, Certificaciones y Consultas de Representación (Personas Físicas y Jurídicas) asociadas a las Trámites de las Entidades por vía presencial.

#### **Consulta de Representación:**

- Un frontal We) para el Ciudadano con el perfil de Representante pueda realizar, Certificaciones y Consultas de Representación asociadas a los Trámites de las Entidades.
- Un frontal Web para que las unidades tramitadoras de cada entidad puedan realizar consultas de las representaciones existentes para dicha entidad.
- Una capa de servicios Web para la realización de consultas por parte de las aplicaciones gestoras de cada entidad.

Como premisa fundamental, se establece que existirá una única instalación del módulo, que residirá en la GVA y que será accesible mediante la plataforma de interoperabilidad que tiene disponible la GVA. Todas las entidades que deseen utilizar realizar consultas sobre el sistema de gestión de representantes dispondrán de un conjunto de servicios Web que proporcionarán la operativa necesaria.

## 4. Módulos

Antes de ponernos a explicar cada uno de los módulos, vamos a hablar del acceso a cada uno de ellos. Una vez que mediante el explorador vayamos a la url correspondiente, nos saldrá una pantalla para logarnos, es decir, registrarnos como usuario del sistema, nos validará como usuario válido y si todo va correctamente, nos permitirá acceder al módulo que queremos.

Este acceso es mediante certificado. Los certificados digitales permitidos son aquellos reconocidos conforme el estándar ITU-T X.509 v3, emitidos por múltiples prestadores de servicios de certificación, que incluyen los de la ACCV, dnie,...

La pantalla de acceso es la siguiente:



Donde, tras pulsar el botón iniciar, nos aparecerá una lista de certificados instalados para elegir con el que queremos acceder a la aplicación. Una vez nos haya aceptado como usuario, ya accederemos a cada uno de los módulos.

El acceso a la aplicación se realiza a través de esta url:

**[https://\[servidor\]/accv\\_repr/zonarep/index.html](https://[servidor]/accv_repr/zonarep/index.html)**

La aplicación está compuesta por los siguientes módulos dividiéndola en los dos tipos de persona, jurídica y física:

### 4.1. Zona de representación persona jurídica

Una persona jurídica, únicamente podrá dar de alta delegaciones. Y sólo tendrá acceso a la pestaña quién me representa:

### 4.1.1. Quién me representa



Como vemos en la imagen, la pantalla se divide en cuatro zonas diferenciadas. En la parte superior, está la información del usuario y enlaces a otras funcionalidades del módulo. En la zona central, los filtros referentes a las autorizaciones (vigentes y revocadas) y el buscador. Y en la parte inferior, las autorizaciones (delegaciones).

#### 4.1.1.1. Información de usuario y enlaces

Está situada en la parte superior y nos informa del usuario que está logado en estos momentos. Nos muestra el nombre, los apellidos y el documento identificativo.



Se pueden observar cinco enlaces más, tres para acceder a otros módulos del gestor, otro para el idioma y un último para cerrar la aplicación y devolvemos a la pantalla de login para volver a entrar con un usuario distinto.

El primer enlace nos va a volver a mostrar la pantalla a quién represento con la lista de todas las autorizaciones que representamos marcadas como vigentes

El segundo, nos muestran todas las representaciones o delegaciones por adhesión a convenio que nos representan.

El tercero, nos va a mostrar los convenios a los que estoy adherido.

En caso de que el usuario sea administrador de un colectivo, nos aparece una nueva pestaña, con lo que quedaría así la pantalla



Donde el módulo “Qué convenios administro”, será donde realicemos adhesiones a aquellos convenios de que pertenezcan al colectivo que seamos administradores.

#### 4.1.1.2. Filtros de autorizaciones

**VIGENTES**

[Revocadas](#)

[Caducadas](#)

Se muestra a través de pestañas. El primer filtro muestra aquellas autorizaciones vigentes. El segundo, aquellos que en un momento determinado estuvieron vigentes y por alguna razón fueron revocadas y finalmente, el último, filtrará todas aquellas autorizaciones que ya han cumplido la fecha de fin que fue especificada al darlas de alta.

#### 4.1.1.3. Buscador de autorizaciones

**Buscador**

Nombre y apellidos  Nif  Válida hasta  Tipo  Estado  Tipo representación  Convenio

En el buscador de autorizaciones, tenemos a introducir siete criterios. Por un lado el nombre y apellidos (o parte) de nuestro representado, su nif, la fecha final de la autorización, el tipo (total o parcial), el estado (Vigente, revocada o caducada), el tipo de representación (Persona física, delegación), y, finalmente, el convenio (sólo para delegaciones). Cabe reseñar que no es necesario rellenar ningún campo para realizar la búsqueda y que contra más se especifique ésta, más nos acercaremos al registro buscado.

#### 4.1.1.4. Lista de autorizaciones vigentes

Encontradas 2 representaciones vigentes. Mostramos de la 1 a la 2, ordenadas *ascendentemente* por Nombre y apellidos.

	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO	TIPO REPRESENTACIÓN
	<a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	██████████	01/12/2010	Parcial	Delegación por convenio CONVENIO 1000
	<a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	██████████	01/10/2010	Parcial	Persona física

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de representaciones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de las representaciones. La información que nos muestra es la siguiente:

- Nombre y apellidos del representante
- Nif
- Fecha final autorización
- Tipo (Parcial o Total)

-Tipo de representación (Persona física o delegación por adhesión a convenio)

Ahora vayamos al detalle de una autorización:

#### 4.1.1.5. Detalle representación persona física vigente

A quién represento

Persona física, **vigente**

[Vuelve](#)

[Obtén el certificado](#)

##### Representado

Nif

XXXXXXXXXX

Nombre y apellidos

FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA

##### Configuración

Fecha inicio

06/09/2010

Fecha fin

01/10/2010

Con capacidad de firma

Sí

##### Tipo representación

Representación

Persona física

##### Alcance

Tipo

Parcial

La parcialidad de la autorización se detalla a continuación

-  Diputación de Valencia **PARCIAL**
  - Procedimiento 001 - Seguimiento de Obras
-  Generalitat Valenciana, cast **PARCIAL**
  - Procedimiento 001 - Seguimiento de Obras

#### 4.1.1.6. Detalle delegación persona jurídica vigente

[Vuelve](#) [Obtén el certificado](#)

**Representado**

Nif:

Nombre y apellidos:

**Configuración**

Fecha inicio:

Fecha fin:

Con capacidad de firma:

**Tipo representación**

Representación:

Nombre convenio:

**Alcance**

Tipo:

La parcialidad de la autorización se detalla a continuación



[Vuelve](#) [Obtén el certificado](#)

#### 4.1.1.7. Lista de autorizaciones revocadas

Encontradas **4 representaciones revocadas**. Mostramos de la 1 a la 4, ordenadas *ascendentemente* por *Nombre y apellidos*.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO	TIPO REPRESENTACIÓN
 <a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	XXXXXXXXXX	03/10/2010	Total	Persona física
 <a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	XXXXXXXXXX	01/01/2011	Total	Delegación por convenio CONVENIO 1000
 <a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	XXXXXXXXXX	01/01/2012	Parcial	Persona física
 <a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	XXXXXXXXXX	01/01/2014	Parcial	Persona física

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de autorizaciones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de los procedimientos. La información que nos muestra es la siguiente:

- Nombre y apellidos del representante
- Nif
- Fecha final autorización
- Tipo (Parcial o Total)
- Tipo de representación (Persona física o delegación por adhesión a convenio)

Ahora vayamos al detalle de una autorización revocada:

#### 4.1.1.8. Detalle autorización persona física revocada

[Vuelve](#)

<b>Representado</b>	<b>Configuración</b>
Nif <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nombre y apellidos <input type="text" value="FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA"/>
	Fecha inicio <input type="text" value="03/09/2010"/>
	Fecha fin <input type="text" value="03/10/2010"/>
	Con capacidad de firma <input type="text" value="No"/>

**Tipo representación**  
Representación

**Alcance**  
Tipo

**Revoca**  
Fecha  
 Motivo de la revocación |

[Vuelve](#)

#### 4.1.1.9. Detalle delegación persona jurídica (delegación por adhesión al convenio) revocada

[Vuelve](#)

Representado		Configuración		
Nif	Nombre y apellidos	Fecha inicio	Fecha fin	Con capacidad de firma
[REDACTED]	FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA	06/09/2010	01/01/2011	No

Tipo representación	
Representación	Nombre convenio
Delegación por convenio	Convenio 1000

Alcance	
Tipo	La parcialidad de la autorización se detalla a continuación
Parcial	
	

Revoca	
Fecha	Motivo de la revocación
06/09/2010	prueba

[Vuelve](#)

Podemos apreciar la fecha en la cual revocó el registro.

#### 4.1.1.10. Nueva autorización (delegación)

Para dar de alta una nueva autorización, hay que hacer clic sobre el siguiente botón:

[★ Dar de alta una autorización](#)

Y nos muestra la siguiente pantalla de entrada de datos:

### Alta de una representación por delegación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)

Representante		Configuración		
NIF *	Nombre y apellidos (máx. 250) **	Fecha inicio *	Fecha fin *	Con capacidad de firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="13/09/2010"/>	<input type="text"/>	No <input type="button" value="v"/>

**Alcance**

Tipo

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)

Los campos marcados con asterisco son obligatorios. En caso de no introducir alguno de estos campos obligatorios o que no pase alguna otra validación, se mostrará en pantalla un mensaje similar a éste:

[Autoriza!](#)



**El campo 'Nif' es obligatorio.**

[Acepta](#)

Nombre y  Con capacidad

Una vez hayamos introducido los datos del procedimiento, pulsamos el siguiente botón:

[Autoriza!](#)

Si el alta de procedimiento se produce sin incidencias, se mostrará en pantalla un mensaje como este:

[NUEVA](#)

33456299Q

12/09/2011

Total



**Alta de delegación realizada correctamente**

 **Acepta**

HTML 

#### 4.1.1.11. Revocar una autorización.

Para revocar una autorización, debemos ir a la lista de autorizaciones **VIGENTES** y entrar en el detalle de aquella que queramos dar de baja.

Una vez la tengamos en pantalla, únicamente habrá introducir el motivo de la revocación y, a continuación, pulsar el botón:

 **Revoca!**

Si la revocación va correctamente, mostrará el siguiente mensaje:



**Revocación de la autorización realizada correctamente**

 **Acepta**

IT

#### 4.1.1.12. Obtención del certificado.

Para obtener el certificado de la autorización, debemos seleccionar una autorización vigente y a continuación pulsar el botón  **Obtén el certificado** y se obtendrá el certificado en formato PDF.

## 4.2. Zona de representación persona física

Cuando la persona logueada sea persona física, la zona de representación constará de 3 o 4 módulos en función de si es administrador de algún colectivo o no. Consta de los siguientes módulos:

## 4.2.1. A quién represento



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de **representación**

LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED]

Personalizar Cerrar Aplicación

A quién represento | Quién me representa | A qué convenios estoy adherido

### A quién represento

VIGENTES | Revocadas | Caducadas | Buscador

Encontradas 2 representaciones vigentes. Mostramos de la 1 a la 2, ordenadas *ascendentemente* por Nombre y apellidos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO	TIPO REPRESENTACIÓN
<a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	[REDACTED]	01/12/2010	Parcial	Delegación por convenio CONVENIO 1000
<a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>	[REDACTED]	01/10/2010	Parcial	Persona física

W3C XHTML ✓ W3C CSS ✓ W3C MRI-RRII ✓

Como vemos en la imagen, la pantalla se divide en cuatro zonas diferenciadas. En la parte superior, está la información del usuario y enlaces a otras funcionalidades del módulo. En la zona central, los filtros referentes a las autorizaciones (vigentes y revocadas) y el buscador. Y en la parte inferior, las autorizaciones.

### 4.2.1.1. Información de usuario y enlaces

Está situada en la parte superior y nos informa del usuario que está logado en estos momentos. Nos muestra el nombre, los apellidos y el documento identificativo.



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de **representación**

LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED]

Personalizar Cerrar Aplicación

A quién represento | Quién me representa | A qué convenios estoy adherido

Se pueden observar cinco enlaces más, tres para acceder a otros módulos del gestor, otro para el idioma y un último para cerrar la aplicación y devolvernos a la pantalla de login para volver a entrar con un usuario distinto.

El primer enlace nos va a volver a mostrar la pantalla a quién represento con la lista de todas las autorizaciones que representamos marcadas como vigentes

El segundo, nos muestran todas las representaciones o delegaciones por adhesión a convenio que nos representan.

El tercero, nos va a mostrar los convenios a los que estoy adherido.

En caso de que el usuario sea administrador de un colectivo, nos aparece un nueva nueva pestaña, con que quedaría así la pantalla



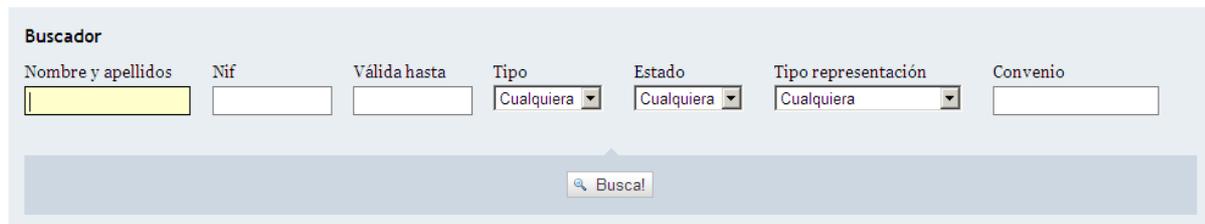
Donde el módulo “Qué convenios administro”, será donde realicemos adhesiones a aquellos convenios de que pertenezcan al colectivo que seamos administradores.

#### 4.2.1.2. Filtros de autorizaciones



Se muestra a través de pestañas. El primer filtro muestra aquellas autorizaciones vigentes. El segundo, aquellos que en un momento determinado estuvieron vigentes y por alguna razón fueron revocadas y finalmente, el último, filtrará todas aquellas autorizaciones que ya han cumplido la fecha de fin que fue especificada al darlas de alta.

#### 4.2.1.3. Buscador de autorizaciones



En el buscador de autorizaciones, tenemos a introducir siete criterios. Por un lado el nombre y apellidos (o parte) de nuestro representado, su nif, la fecha final de la autorización, el tipo (total o parcial), el estado (Vigente, revocada o caducada), el tipo de representación (Persona física o delegación), y, finalmente, el convenio (sólo delegaciones). Cabe reseñar que no es necesario rellenar ningún campo para realizar la búsqueda y que contra más se especifique ésta, más nos acercaremos al registro buscado.

#### 4.2.1.4. Lista de autorizaciones vigentes

Encontradas 1 representación activa. Mostramos de la 1 a la 1.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO
 <a href="#">RAPHAEL SANZ VILLANUEVA</a>	[REDACTED]	13/09/2011	Parcial

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de representaciones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de las representaciones. La información que nos muestra es la siguiente:

- Nombre y apellidos del representante
- Nif
- Fecha final autorización

-Tipo (Parcial o Total)

Ahora vayamos al detalle de una autorización:

#### 4.2.1.5. Detalle autorización vigente

##### Representación por delegación, activa

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Vuelve Revoca! Obtén el certificado

**Representante**

NIF \*

Nombre y apellidos (máx. 250) \*

**Configuración**

Fecha inicio \*

Fecha fin \*

Con capacidad de firma

**Alcance**

Tipo  La parcialidad de la autorización se detalla a continuación

 Diputación de Valencia **TOTAL**

**Revoca**

Fecha

Motivo de la revocación \*

#### 4.2.1.6. Lista de autorizaciones revocadas

Encontradas 2 representaciones revocadas. Mostramos de la 1 a la 2, ordenadas ascendentemente por Nombre y apellidos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	██████████	01/01/2011	Total
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	██████████	01/01/2011	Parcial

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de autorizaciones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de los procedimientos. La información que nos muestra es la siguiente:

- Nombre y apellidos del representante
- Nif
- Fecha final autorización
- Tipo (Parcial o Total)

Ahora vayamos al detalle de una autorización revocada:

### 4.2.1.7. Detalle autorización revocada

Representante		Configuración		
NIF **	Nombre y apellidos (máx. 250) **	Fecha inicio **	Fecha fin **	Con capacidad de firma
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="RAFAEL SANZ VILLANUEVA"/>	<input type="text" value="05/08/2010"/>	<input type="text" value="01/01/2011"/>	<input type="text" value="No"/>

Alcance	
Tipo	La parcialidad de la autorización se detalla a continuación
<input type="text" value="Parcial"/>	
	

Revoca	
Fecha	Motivo de la revocación **
<input type="text" value="08/09/2010"/>	<input type="text" value="Revocación por adhesión masiva"/>

Podemos apreciar la fecha en la cual se dio de baja el registro.

### 4.2.1.8. Nueva autorización (delegación)

Para dar de alta una nueva autorización, hay que hacer clic sobre el siguiente botón:



Y nos muestra la siguiente pantalla de entrada de datos:

#### Alta de una representación por delegación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Representante		Configuración		
NIF **	Nombre y apellidos (máx. 250) **	Fecha inicio **	Fecha fin **	Con capacidad de firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="13/09/2010"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>

Alcance	
Tipo	
<input type="text" value="Total"/>	

Los campos marcados con asterisco son obligatorios. En caso de no introducir alguno de estos campos obligatorios o que no pase alguna otra validación, se mostrará en pantalla un mensaje similar a éste:

Autoriza!

Nombre y

Con capacidad



**El campo 'Nif' es obligatorio.**

Una vez hayamos introducido los datos del procedimiento, pulsamos el siguiente botón:



Si el alta de procedimiento se produce sin incidencias, se mostrará en pantalla un mensaje como este:

<a href="#">NUEVA</a>	33456299Q	12/09/2011	Total
-----------------------	-----------	------------	-------



**Alta de delegación realizada correctamente**

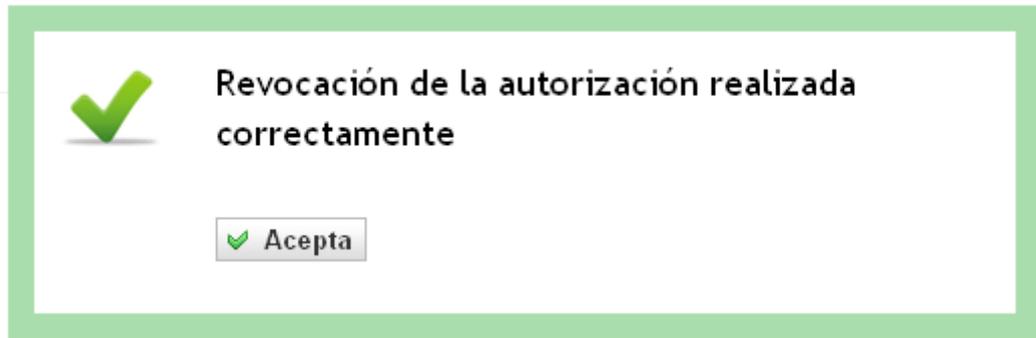
#### 4.2.1.9. Revocar una autorización.

Para revocar una autorización, debemos ir a la lista de autorizaciones **VIGENTES** y entrar en el detalle de aquella que queramos dar de baja.

Una vez la tengamos en pantalla, únicamente habrá introducir el motivo de la revocación y, a continuación, pulsar el botón:



Si la revocación va correctamente, mostrará el siguiente mensaje:



#### 4.2.1.10. Obtención del certificado.

Para obtener el certificado de la autorización, debemos seleccionar una autorización vigente y a continuación pulsar el botón  y se obtendrá el certificado en formato PDF.

### 4.2.2. Quién me representa



Encontradas 2 representaciones vigentes. Mostramos de la 1 a la 2, ordenadas *ascendentemente* por Nombre y apellidos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO	TIPO REPRESENTACIÓN
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	██████████	01/01/2013	Parcial	Persona física
 <a href="#">ROBERTO BERNARDO CALPE LORENZO</a>	██████████	01/01/2011	Parcial	Delegación por convenio CONVENIO 1000





Como vemos en la imagen, la pantalla se divide en cuatro zonas diferenciadas. En la parte superior, está la información del usuario y enlaces a otras funcionalidades del módulo. En la zona central, los filtros referentes a las autorizaciones (vigentes y revocadas) y el buscador. Y en la parte inferior, las autorizaciones (delegaciones).

#### 4.2.2.1. Información de usuario y enlaces

Está situada en la parte superior y nos informa del usuario que está logado en estos momentos. Nos muestra el nombre, los apellidos y el documento identificativo.



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED]

Personalizar Cerrar Aplicación

A quién represento Quién me representa A qué convenios estoy adherido

Se pueden observar cinco enlaces más, tres para acceder a otros módulos del gestor, otro para el idioma y un último para cerrar la aplicación y devolvernos a la pantalla de login para volver a entrar con un usuario distinto.

El primer enlace nos va a volver a mostrar la pantalla a quién represento con la lista de todas las autorizaciones que representamos marcadas como vigentes

El segundo, nos muestran todas las representaciones o delegaciones por adhesión a convenio que nos representan.

El tercero, nos va a mostrar los convenios a los que estoy adherido.

En caso de que el usuario sea administrador de un colectivo, nos aparece una nueva pestaña, con la que quedaría así la pantalla



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED]

Personalizar Cerrar Aplicación

A quién represento Quién me representa Qué convenios administro A qué convenios estoy adherido

Donde el módulo “Qué convenios administro”, será donde realicemos adhesiones a aquellos convenios de los que pertenezcan al colectivo que seamos administradores.

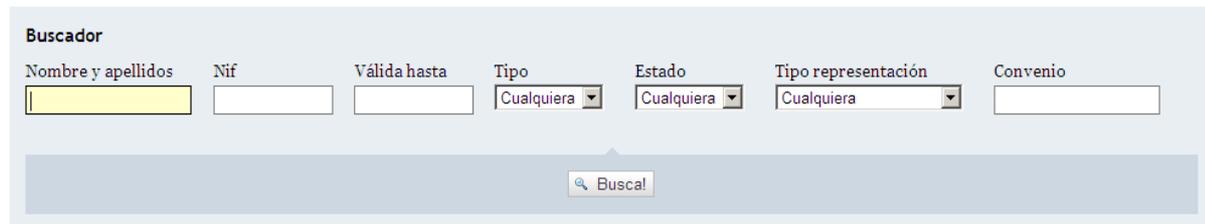
#### 4.2.2.2. Filtros de autorizaciones



VIGENTES Revocadas Caducadas

Se muestra a través de pestañas. El primer filtro muestra aquellas autorizaciones vigentes. El segundo, aquellos que en un momento determinado estuvieron vigentes y por alguna razón fueron revocadas y finalmente, el último, filtrará todas aquellas autorizaciones que ya han cumplido la fecha de fin que fue especificada al darlas de alta.

#### 4.2.2.3. Buscador de autorizaciones



Buscador

Nombre y apellidos	Nif	Válida hasta	Tipo	Estado	Tipo representación	Convenio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Cualquiera"/>	<input type="text" value="Cualquiera"/>	<input type="text" value="Cualquiera"/>	<input type="text"/>

Busca!

En el buscador de autorizaciones, tenemos que introducir siete criterios. Por un lado el nombre y apellidos (o parte) de nuestro representado, su nif, la fecha final de la autorización, el tipo (total o parcial), el estado (Vigente, revocada o caducada), el tipo de representación (Persona física o delegación), y, finalmente, el convenio (sólo delegaciones). Cabe reseñar que no es necesario

rellenar ningún campo para realizar la búsqueda y que contra más se especifique ésta, más nos acercaremos al registro buscado.

#### 4.2.2.4. Lista de autorizaciones vigentes

Encontradas **2 representaciones vigentes**. Mostramos de la 1 a la 2, ordenadas *ascendentemente* por *Nombre y apellidos*.

<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>NIF</u>	<u>VÁLIDA HASTA</u>	<u>TIPO</u>	<u>TIPO REPRESENTACIÓN</u>
 <a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>		01/12/2010	Parcial	Delegación por convenio CONVENIO 1000
 <a href="#">FRANCISCO JAVIER SALVADOR GARCIA</a>		01/10/2010	Parcial	Persona física

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de representaciones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de las representaciones. La información que nos muestra es la siguiente:

- Nombre y apellidos del representante
- Nif
- Fecha final autorización
- Tipo (Parcial o Total)
- Tipo de representación (Persona física o Delegación por convenio)

Ahora vayamos al detalle de una autorización:



## 4.2.2.5. Detalle autorización Persona física vigente

### Representación por delegación, activa

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Vuelve Revoca! Obtén el certificado

<b>Representante</b>	<b>Configuración</b>
NIF * <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nombre y apellidos (máx. 250) * <input type="text" value="RAFAEL SANZ VILLANUEVA"/>
	Fecha inicio * <input type="text" value="13/09/2010"/>
	Fecha fin * <input type="text" value="13/09/2011"/>
	Con capacidad de firma <input type="text" value="No"/>

**Alcance**  
Tipo  
 La parcialidad de la autorización se detalla a continuación  
  
 Diputación de Valencia **TOTAL**

**Revoca**  
Fecha  
  
Motivo de la revocación \*

#### 4.2.2.6. Detalle autorización Delegación por convenio vigente

[Vuelve](#)
[Revoca!](#)
[Obtén el certificado](#)

---

**Representante**

Nif\*\*

Nombre y apellidos (máx. 250)\*\*

**Configuración**

Fecha inicio\*\*

Fecha fin\*\*

Con capacidad de firma

---

**Colectivo**

CIF

Razón social

Convenio

---

**Alcance**

Tipo

La parcialidad de la autorización se detalla a continuación



---

**Revoca**

Fecha

Motivo de la revocación\*\*

[Vuelve](#)
[Revoca!](#)
[Obtén el certificado](#)

#### 4.2.2.7. Lista de autorizaciones revocadas

Encontradas **18 representaciones revocadas**. Mostramos de la 11 a la 18, ordenadas *ascendentemente* por Nombre y apellidos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	VÁLIDA HASTA	TIPO	TIPO REPRESENTACIÓN
 <a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	01/01/2014	Parcial	Persona física
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	01/01/2011	Total	Delegación por convenio CONVENIO 1000
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	01/01/2011	Parcial	Delegación por convenio DD
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	13/09/2011	Parcial	Delegación
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	12/09/2011	Total	Delegación
 <a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	12/09/2011	Total	Delegación
 <a href="#">ROBERTO BERNARDO CALPE LORENZO</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	31/08/2011	Total	Persona física
 <a href="#">ROBERTO BERNARDO CALPE LORENZO</a>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	03/09/2011	Total	Persona física

< [Anteriores](#) - [ Páginas: 1, 2 ]

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de autorizaciones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de los procedimientos. La información que nos muestra es la siguiente:

- Nombre y apellidos del representante
- Nif
- Fecha final autorización
- Tipo (Parcial o Total)
- Tipo de representación (Persona física o Delegación por convenio)

Ahora vayamos al detalle de una autorización revocada:

#### 4.2.2.8. Detalle autorización persona física revocada

[Vuelve](#)

<b>Representante</b>	<b>Configuración</b>
Nif * <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nombre y apellidos (máx. 250) ** <input type="text" value="LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA"/>
	Fecha inicio ** <input type="text" value="28/07/2010"/>
	Fecha fin ** <input type="text" value="01/01/2014"/>
	Con capacidad de firma <input type="text" value="No"/>

<b>Alcance</b>
Tipo <input type="text" value="Parcial"/>
La parcialidad de la autorización se detalla a continuación
 Diputación de Valencia <b>PARCIAL</b>

<b>Revoca</b>
Fecha <input type="text" value="28/07/2010"/>
Motivo de la revocación ** <input type="text" value="Motivo"/>

#### 4.2.2.9. Detalle autorización Delegación por convenio revocada

[Vuelve](#)

<b>Representante</b>	<b>Configuración</b>
Nif** <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nombre y apellidos (máx. 250)** <input type="text" value="LORENZO CABANILLAS EDO"/>
	Fecha inicio** <input type="text" value="14/09/2010"/>
	Fecha fin** <input type="text" value="01/01/2011"/>
	Con capacidad de firma <input type="text" value="No"/>

<b>Colectivo</b>
CIF <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Razón social <input type="text" value="COLECTIVO1"/>
Convenio <input type="text" value="Convenio 1000"/>

<b>Alcance</b>
Tipo <input type="text" value="Parcial"/>
La parcialidad de la autorización se detalla a continuación

<b>Revoca</b>
Fecha <input type="text" value="14/09/2010"/>
Motivo de la revocación** <input type="text" value="1fd"/>

#### 4.2.2.10. Nueva autorización de persona física (representación)

Para dar de alta una nueva autorización, hay que hacer clic sobre el siguiente botón:

[★ Dar de alta una representación](#)

Y nos muestra la siguiente pantalla de entrada de datos:

### Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)

Representante		Configuración		
Nif *	Nombre y apellidos (máx. 250) *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Con capacidad de firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="14/09/2010"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="No"/>

**Alcance**

Tipo

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)

Los campos marcados con asterisco son obligatorios. En caso de no introducir alguno de estos campos obligatorios o que no pase alguna otra validación, se mostrará en pantalla un mensaje similar a éste:

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)



**El campo 'Nif' es obligatorio.**

[Acepta](#)

Nombre y apellidos

Con capacidad de firma

Una vez hayamos introducido los datos del procedimiento, pulsamos el siguiente botón:

[Autoriza!](#)

Si el alta de procedimiento se produce sin incidencias, se mostrará en pantalla un mensaje como este:



Alta de delegación realizada correctamente

HTML

#### 4.2.2.11. Nueva autorización de delegación por convenio

Para dar de alta una nueva autorización, hay que hacer clic sobre el siguiente botón:

Y nos muestra la siguiente pantalla de entrada de datos:

##### Alta de una delegación por convenio

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Representante	Configuración
Nif* <input type="text"/>	Fecha inicio* <input type="text" value="15/09/2010"/>
Nombre y apellidos (máx. 250)** <input type="text"/>	Fecha fin* <input type="text"/>
	Con capacidad de firma <input type="text" value="No"/>

**Colectivo**

Convenio\*

Los campos marcados con asterisco son obligatorios. En caso de no introducir alguno de estos campos obligatorios o que no pase alguna otra validación, se mostrará en pantalla un mensaje similar a éste:



iza!

El campo 'Nif' es obligatorio.

Nombre y  
Con capacidad  
No

Acepta

Una vez hayamos introducido los datos del procedimiento, pulsamos el siguiente botón:

Autoriza!

Si el alta de procedimiento se produce sin incidencias, se mostrará en pantalla un mensaje como este:

[ANUEVA](#) [REDACTED] 12/09/2011 Total

Alta de delegación realizada correctamente

Acepta

HTML

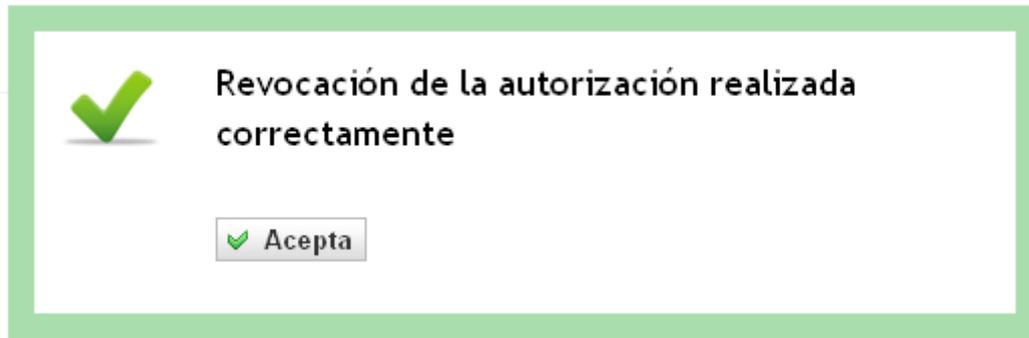
#### 4.2.2.12. Revocar una autorización.

Para revocar una autorización, debemos ir a la lista de autorizaciones **VIGENTES** y entrar en el detalle de aquella que queramos dar de baja.

Una vez la tengamos en pantalla, únicamente habrá introducir el motivo de la revocación y, a continuación, pulsar el botón:

Revoca!

Si la revocación va correctamente, mostrará el siguiente mensaje:



#### 4.2.2.13. Obtención del certificado.

Para obtener el certificado de la autorización, debemos seleccionar una autorización vigente y a continuación pulsar el botón  y se obtendrá el certificado en formato PDF.

#### 4.2.3. Qué convenios administro



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Zona personal de representación

LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED]

Personalizar Cerrar Aplicación

A quién represento Quién me representa **Qué convenios administro** A qué convenios estoy adherido

Qué convenios administro

VIGENTES Revocadas Caducadas Buscador Dar de alta una adhesión Adhesión masiva

Encontradas 3 adhesiones vigentes. Mostramos de la 1 a la 3, ordenadas *ascendentemente* por Convenio.

CONVENIO	ADHERIDO	NIF	VÁLIDA HASTA
Convenio 1000	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	[REDACTED]	01/01/2011
"	<a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	[REDACTED]	01/01/2011
dd	<a href="#">LORENZO CABANILLAS EDO</a>	[REDACTED]	25/08/2011

W3C XHTML W3C CSS W3C URI-RIR

Como vemos en la imagen, la pantalla se divide en cuatro zonas diferenciadas. En la parte superior, está la información del usuario y enlaces a otras funcionalidades del módulo. En la zona central, los filtros referentes a las autorizaciones (vigentes y revocadas) y el buscador. Y en la parte inferior, adhesiones al convenio. Este módulo únicamente estará visible siempre y cuando el usuario logado sea administrador de algún colectivo.

#### 4.2.3.1. Información de usuario y enlaces

Está situada en la parte superior y nos informa del usuario que está logado en estos momentos. Nos muestra el nombre, los apellidos y el documento identificativo.



Se pueden observar seis enlaces más, tres para acceder a otros módulos del gestor, otro para el idioma y un último para cerrar la aplicación y devolvernos a la pantalla de login para volver a entrar con un usuario distinto.

El primer enlace nos va a volver a mostrar la pantalla procedimientos con la lista de todos los procedimientos actualmente marcados como vigentes

El segundo, va a los funcionarios habilitados en estos momentos.

El tercero, nos va a servir para realizar consultas por diferentes criterios sobre las diferentes representaciones (y tipos de representación).

#### 4.2.3.2. Filtros de adhesiones

VIGENTES

[Revocadas](#)

[Caducadas](#)

Se muestra a través de pestañas. El primer filtro muestra aquellas adhesiones vigentes. El segundo, aquellos que en un momento determinado estuvieron vigentes y por alguna razón fueron revocadas y finalmente, el último, filtrará todas aquellas adhesiones que ya han cumplido la fecha de fin que fue especificada al darlas de alta.

#### 4.2.3.3. Buscador de autorizaciones



En el buscador de autorizaciones, tenemos a introducir cinco criterios. Por un lado el nombre del convenio (o parte), el nombre y apellidos del adherido, su nif, la fecha final de la adhesión, y el estado (Vigente, revocada o caducada). Cabe reseñar que no es necesario rellenar ningún campo para realizar la búsqueda y que contra más se especifique ésta, más nos acercaremos al registro buscado.

#### 4.2.3.4. Lista de adhesiones vigentes

Encontradas 3 adhesiones vigentes. Mostramos de la 1 a la 3, ordenadas *ascendentemente* por Convenio.

CONVENIO	ADHERIDO	NIF	VÁLIDA HASTA
 Convenio 1000	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	██████████	01/01/2011
 "	<a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	██████████	01/01/2011
 dd	<a href="#">LORENZO CABANILLAS EDO</a>	██████████	25/08/2011

En la parte superior de la lista, nos va a indicar el número de adhesiones que cumplen en estos momentos los criterios de filtro. En la tabla, un resumen del contenido de cada uno de las adhesiones. La información que nos muestra es la siguiente:

- Convenio
- Adherido
- Nif
- Válido Hasta

Ahora vayamos al detalle de una adhesión:

#### 4.2.3.5. Detalle de una adhesión

[Vuelve](#) [Revoca!](#)

<b>Adherido</b> Nif** <input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nombre y apellidos (máx. 250)** <input type="text" value="RAFAEL SANZ VILLANUEVA"/>	<b>Configuración</b> Fecha inicio** <input type="text" value="14/09/2010"/>	Fecha fin** <input type="text" value="01/01/2011"/>
---	--	---	--

**Convenio**  
Convenio

**Alcance**  
Tipo  
 La parcialidad de la autorización se detalla a continuación



**Revoca**  
Fecha  
 Motivo de la revocación\*\* |

[Vuelve](#) [Revoca!](#)

#### 4.2.3.6. Alta de una adhesión

Para dar de alta una adhesión, es necesario pulsar el botón

[★ Dar de alta una adhesión](#)

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)

<b>Adherido</b> Nif** <input type="text"/> Nombre y apellidos (máx. 250)** <input type="text"/>	<b>Configuración</b> Fecha inicio** <input type="text" value="15/09/2010"/> Fecha fin** <input type="text"/>
---	--

**Convenio**  
Convenio\*\*

[Vuelve](#) [Autoriza!](#)

Los campos marcados por asterisco son obligatorios. En caso de pulsar el botón [Autoriza!](#) sin rellenar los campos obligatorios, nos mostrará el siguiente mensaje:

!



**El campo 'Nif' es obligatorio.**

[Acepta](#)

#### 4.2.3.7. Adhesión masiva

Una adhesión masiva consiste en, a partir de un fichero xml, con una estructura determinada, poder realizar varias adhesiones distintas a un mismo convenio, con una misma fecha final. Pulsamos el

botón [Adhesión masiva](#) y nos muestra la siguiente pantalla:

[Vuelve](#) [Autoriza!](#) [Exportación](#)

⚠ La realización de una adhesión masiva conlleva a la revocación de todas las adhesiones efectuadas al convenio especificado

<b>Adheridos</b> Documento xml <input type="text"/> <input type="button" value="Subir"/>	<b>Configuración</b> Fecha inicio ** <input type="text" value="15/09/2010"/> Fecha fin ** <input type="text"/>
<b>Convenio</b> Convenio ** <input type="text" value="Selecciona un convenio"/>	

[Vuelve](#) [Autoriza!](#) [Exportación](#)

Los campos marcados con (\*) son obligatorios. En caso de intentar realizar la adhesión masiva sin rellenar algún campo obligatorio, mostrará el siguiente mensaje:

[Exportación](#)



**Es obligatorio adjuntar el documento**

Fecha inicio Fecha fin

El documento, deberá tener extensión xml, y el formato debe ser similar a éste...

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```
<AUTORIZACIONES>
```

```
<AUTORIZACION>
```

```
<NIF_REPRESENTANTE>1111111X</NIF_REPRESENTANTE>
```

```
<NOMBRE_REPRESENTANTE>NOMBRE  
APELLIDOS</NOMBRE_REPRESENTANTE>
```

```
</AUTORIZACION>
```

```
<AUTORIZACION>
```

```
<NIF_REPRESENTANTE>1111111F</NIF_REPRESENTANTE>
```

<NOMBRE\_REPRESENTANTE>NOMBRE  
APELLIDOS</NOMBRE\_REPRESENTANTE>

</AUTORIZACION>

</AUTORIZACIONES>

Una vez tengamos los datos rellenos correctamente, pulsamos  y lo que hará será, revocar las adhesiones correspondientes al convenio que hayamos seleccionado en pantalla y creará las que hay especificadas en el xml.

#### 4.2.3.8. Exportación de adhesiones

Es posible realizar una exportación de adhesiones de un determinado convenio. Pulsamos



u únicamente habrá que seleccionar el convenio en cuestión y pulsar el botón



, y a continuación saldrá un mensaje similar a éste:



Se guarda en cualquier ubicación local y ya tenemos el fichero de exportación (que además posee la misma estructura que el de importación)

### 4.2.3.9. Lista de adhesiones revocadas

Encontradas **40 adhesiones revocadas**. Mostramos de la 1 a la 10, ordenadas *ascendentemente* por *Convenio*.

CONVENIO	ADHERIDO	NIF	VÁLIDA HASTA
 <i>Conveni Una Entitat y Un procedimient</i>	<a href="#">ROBERTO BERNARDO CALPE LORENZO</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	08/09/2011
 <i>Convenio 1000</i>	<a href="#">E DIPUTACION</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	15/07/2014
 "	<a href="#">LORENZO CABANILLAS EDO</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	30/06/2011
 "	<a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	03/08/2010
 "	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	01/01/2011
 "	<a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	01/01/2011
 "	<a href="#">LORENZO CABANILLAS EDO</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	25/07/2010
 "	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	01/01/2011
 "	<a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	01/01/2011
 "	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	01/01/2011

[ Páginas: 1, 2, 3, 4 ] - [Sigüientes](#) >

### 4.2.3.10. Lista de adhesiones caducadas

Encontradas **5 adhesiones caducada**. Mostramos de la 1 a la 5, ordenadas *ascendentemente* por *Convenio*.

CONVENIO	ADHERIDO	NIF	VÁLIDA HASTA
 <i>Conveni Una Entitat y Un procedimient</i>	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	09/08/2010
 "	<a href="#">LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	09/08/2010
 <i>Convenio Total</i>	<a href="#">EMPLEADO GESTORIA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	08/08/2010
 <i>Convenio 1000</i>	<a href="#">RAFAEL SANZ VILLANUEVA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	16/07/2010
 "	<a href="#">EMPLEADO GESTORIA</a>	<del>XXXXXXXXXX</del>	20/07/2010

#### 4.2.4. A qué convenios estoy adherido



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | Zona personal de representación | LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED] | Personalizar | Cerrar Aplicación

A quién represento | Quién me representa | Qué convenios administro | **A qué convenios estoy adherido**

A qué convenios estoy adherido

VIGENTES | Revocadas | Caducadas | Buscador

Encontradas 1 delegación por convenio vigente. Mostramos de la 1 a la 1.

NOMBRE CONVENIO	CIF COLECTIVO	VÁLIDA HASTA
 <a href="#">Convenio 1000</a>	A28581882	01/01/2011

W3C XHTML ✓ | W3C CSS ✓ | W3C XHTML ✓

Este módulo nos va a mostrar todos los convenios a los que está adherido el usuario logado.

##### 4.2.4.1. Información de usuario y enlaces

Está situada en la parte superior y nos informa del usuario que está logado en estos momentos. Nos muestra el nombre, los apellidos y el documento identificativo.



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | Zona personal de representación | LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED] | Personalizar | Cerrar Aplicación

A quién represento | Quién me representa | Qué convenios administro | **A qué convenios estoy adherido**

Se pueden observar cinco enlaces más, tres para acceder a otros módulos del gestor, otro para el idioma y un último para cerrar la aplicación y devolvemos a la pantalla de login para volver a entrar con un usuario distinto.

El primer enlace nos va a mostrar la pantalla a quién represento con la lista de todas las autorizaciones que representamos marcadas como vigentes

El segundo, nos muestran todas las representaciones o delegaciones por adhesión a convenio que nos representan.

El tercero, nos va a mostrar los convenios a los que estoy adherido.

En caso de que el usuario sea administrador de un colectivo, nos aparece un nueva nueva pestaña, con que quedaría así la pantalla



Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica | Zona personal de representación | LUIS MIGUEL HERNANDEZ UBEDA [REDACTED] | Personalizar | Cerrar Aplicación

**A quién represento** | Quién me representa | Qué convenios administro | A qué convenios estoy adherido

Donde el módulo "Qué convenios administro", será donde realicemos adhesiones a aquellos convenios de que pertenezcan al colectivo que seamos administradores.

#### 4.2.4.2. Filtros de adhesiones

VIGENTES

[Revocadas](#)

[Caducadas](#)

Se muestra a través de pestañas. El primer filtro muestra aquellas autorizaciones vigentes. El segundo, aquellos que en un momento determinado estuvieron vigentes y por alguna razón fueron revocadas y finalmente, el último, filtrará todas aquellas autorizaciones que ya han cumplido la fecha de fin que fue especificada al darlas de alta.

#### 4.2.4.3. Buscador de adhesiones

**Buscador**

Nombre convenio

Válida hasta

Estado

En el buscador de adhesiones, tenemos a introducir tres criterios. Por un lado el nombre del convenio, la fecha de validez y, por último, el estado de la adhesión (vigente, revocada o caducada)

#### 4.2.4.4. Adhesiones vigentes

Nos muestra aquellas adhesiones que tiene vigentes el usuario logado

VIGENTES

[Revocadas](#)

[Caducadas](#)

[Buscador](#)

Encontradas **1 delegación por convenio vigente**. Mostramos de la 1 a la 1.

NOMBRE CONVENIO	CIF COLECTIVO	VÁLIDA HASTA
 <a href="#">Convenio 1000</a>	A28581882	01/01/2011

#### 4.2.4.5. Detalle de una adhesión vigente

Vuelve [Obtén el certificado](#)

**Colectivo**

CIF:  Razón social:  Nombre convenio:

**Configuración**

Fecha inicio:  Fecha fin:

**Alcance**

Tipo:  La parcialidad de la autorización se detalla a continuación



Nos muestra todos los datos de la adhesión. Tenemos la posibilidad de obtener el certificado.

#### 4.2.4.6. Adhesiones revocadas

Muestra aquellas adhesiones pertenecientes al usuario que en un momento determinado han sido revocadas.

[Vigentes](#) **REVOCADAS** [Caducadas](#) [Buscador](#)

Encontradas 17 convenios revocadas. Mostramos de la 1 a la 10, ordenadas *ascendentemente* por *Nombre convenio*.

NOMBRE CONVENIO	CIF COLECTIVO	VÁLIDA HASTA
 <a href="#">Convenio 1000</a>	A28581882	03/08/2010
 <a href="#">Convenio 1000</a>	A28581882	01/01/2011
 <a href="#">Convenio 1000</a>	A28581882	01/01/2011
 <a href="#">Convenio 1000</a>	A28581882	01/01/2011

#### 4.2.4.7. Detalle de una adhesión revocada

Aparte de los datos, vamos a poder ver la fecha y el motivo de la adhesión revocada.

**Colectivo**

CIF A28581882	Razón social COLECTIVO1	Nombre convenio Convenio 1000
------------------	----------------------------	----------------------------------

**Configuración**

Fecha inicio 20/07/2010	Fecha fin 03/08/2010
----------------------------	-------------------------

**Alcance**

Tipo  
 Parcial    La parcialidad de la autorización se detalla a continuación

Generalitat Valenciana, cast **TOTAL**

**Revoca**

Fecha 22/07/2010	Motivo de la revocación motivo
---------------------	-----------------------------------

#### 4.2.4.8. Adhesiones caducadas

[Vigentes](#)    [Revocadas](#)    **CADUCADAS**    [Buscador](#)

---

Encontradas **1 delegación por convenio caducadas**. Mostramos de la 1 a la 1.

NOMBRE CONVENIO	CIF COLECTIVO	VÁLIDA HASTA
<a href="#">Conveni Una Entitat y Un procedimient</a>	A28581882	09/08/2010

W3C XHTML ✓
W3C CSS ✓
W3C XHTML-RDF ✓

Nos muestra todas aquellas adhesiones cuya fecha final es anterior a la fecha actual.

#### 4.2.4.9. Detalle de una adhesión caducada

Es exactamente igual que el detalle de una adhesión vigente, pero sin la posibilidad de obtener el certificado



#### Colectivo

CIF

A28581882

Razón social

COLECTIVO1

Nombre convenio

Conveni Una Entitat y Un procediment

#### Configuración

Fecha inicio

05/08/2010

Fecha fin

09/08/2010

#### Alcance

Tipo

Parcial

La parcialidad de la autorización se detalla a continuación



Diputación de Valencia **PARCIAL**

Procedimiento 001 - Seguimiento de Obras